

FICHE D'ACCOMPAGNEMENT

*Cl*  
*MP*

De : *BAGOTI Joseph*

A : *D. G - Jemisse*

Comptaires

- |                                |   |
|--------------------------------|---|
| 1. Pour information            | X |
| 2. Pour appréciation           |   |
| 3. Pour signature              |   |
| 4. Pour suite appropriée       |   |
| 5. Rédiger projet              |   |
| 6. Pour avis et considérations |   |
| 7. Pourrions-nous en parler ?  |   |
| 8. Votre attention             |   |
| 9. Comme convenu               |   |
| 10. Suite à votre demande      |   |
| 11. Noter et classer           |   |
| 12. Noter et retourner         |   |
| 13. Antécédents S.V.P.         |   |
| 14. Pour vérification          |   |
| 15. Pour exploitation          |   |
| 16. Pour correction            |   |
| 17. A refaire                  |   |
| 18. A traiter                  |   |

*Veuillez trouver en annexe le compte-rendu de notre réunion du 11/4/1984 et le calendrier des visites - L'original est transmis au Ministre pour approbation*

Date

*13/4/1984*

Signature

*Joseph Bagoti*

Compte-rendu de la réunion de la Commission  
d'Identification des Centres de Formation en  
milieu Urbain, Commune NYARUGENGE.

---

I. Participants : a) Du côté du Ministère de la Jeunesse et du Mouvement  
Coopératif.

1. Le Minist<sup>re</sup> de la Jeunesse et du Mouvement Coopératif,  
le Militant NDINDILYIMANA Augustin, Major BEM. et  
Président de la réunion.
2. Le Directeur Général de la Jeunesse, Monsieur  
NTAMITONDERO Alphonse.
3. Le Directeur de la Planification, Monsieur BAYIGAMBA  
Adalbelt.
4. Monsieur HAKIZIMANA Proteis, du Bureau Formation.
5. Monsieur RUZAGILIZA Oscar, du *Service de l'Information*
6. *Monsieur Babozi Tshobu, du Bureau Formation*  
et Rapporteur.

b) Du côté des services extérieurs.

1. Monsieur l'Abbé Jean CASAS, Aumônier JOC-Xavéri.
2. Monsieur RUZINDANA Boniface, du Ministère de la  
Fonction Publique et de la Formation Professionnelle.
3. Madame MBATEZIMANA Véroche, du Ministère de Plan.
4. Monsieur RWAKAYIJA Christophe, du Ministère de  
l'Intérieur et du Développement Communal.
5. Monsieur NYANDWI Narcisse, de la Présidence du MRND.
6. Monsieur KABALISA Palatin, du Ministère de la  
Justice.
7. Monsieur KALINGANIRE Emmanuel, de la Commune Urbaine  
de NYARUGENGE.
8. Pasteur André NYILIMANZI, de CEFORMI REMERA.
9. Monsieur BETABURA Pie, de CEFORMI REMERA.
10. Citoyen MWENEBATENDE DUFIBA TABU, du C.S.T. GIKONDO.

II. Objet de la réunion :

- A) Arrêter les critères d'identification des Centres de Formation.
- B) Fixer le calendrier des visites.
- C) Constitution d'un Comité de rédaction.
- D) Divers.

### III. Déroulement des travaux :

Le Ministre de la Jeunesse et du Mouvement Coopératif a ouvert la séance de travail à 8H35. Il a tenu à remercier tous les participants d'avoir répondu nombreux à son appel.

Conformément à la décision prise dans la réunion du 5 Avril 1984, la Commission mise en place doit, dans les meilleurs délais, identifier tous les Centres de Formation de la Capitale afin de déterminer ceux qui sont viables et à encourager et des Centres bidon dont la fermeture devrait intervenir assez rapidement.

Le Ministre a signalé que les Centres recensés par ses services et par les services de la Préfecture de KIGALI constituent une liste indicative.

Il a ajouté qu'il ne faudrait pas perdre de vue les Centres soutenus par le Ministère de la Fonction Publique et de la Formation Professionnelle et ceux qui ne se sont pas encore connus du grand public.

#### A) Critères d'identification des Centres de Formation.

Lors des visites à effectuer dans les Centres de Formation, la commission est chargée d'examiner en profondeur les points suivant :

- 1° Statut juridique du Centre : - Reconnaissance officielle  
- Collaboration avec les autorités communales.
- 2° Programme de formation : - Disciplines enseignées  
- Durée de formation  
- Horaire de travail  
- Diplômes ou certificats (à la sortie des études).
- 3° Perspectives de reclassement des lauréats dans des structures appelées, groupements socio-économiques, ateliers collectifs ou individuels.
- 4° Personnel enseignant : - Conditions de recrutement  
- Nombre de professeurs  
- Niveau de formation requis  
- Situation salariale (salaire mensuel par professeur).
- 5° Effectif : - Nombre d'élèves  
- Elèves par année et par section  
- Moyenne d'élèves par professeur.
- 6° Moyens matériels : - Infrastructures (bâtiments, espaces nécessaires au bon fonctionnement du Centre).

.../...

- Matériel didactique
- Matériel technique.

7° a) Moyens financiers :

- Capital initial
- Dons ou legs
- Subventions de l'Etat
- Minerval par jeune et par an
- Autres ressources
- Crédits disponibles en caisse et en Banque.

b) Dépenses :

- Equipement
- Charges diverses.

c) Etablissement du bilan :

8° Avia critique de la Commission à soumettre au Ministre, Centre par Centre.

B) Calendrier des visites.

- Etant donné que les élèves sont en vacances jusqu'à Pâques, le calendrier des visites sera établi à partir du mois de Mai 1984 et communiqué à temps à tous les membres de la Commission et aux Centres concernés. *après le 22/11/84*
- Il a été jugé important de programmer la tournée de façon à faciliter l'établissement rapide du rapport de synthèse après chaque visite.
- Pour ce qui concerne le transport, c'est le Ministère qui s'en chargera. Il mettra à la disposition de la commission un minibus.

C) Constitution d'un Comité de rédaction.

Pour permettre à la Commission de travailler avec efficacité, le Ministre a créé un Comité de rédaction composé de :

- Monsieur NYAMITONDERO Alphonse, Directeur Général de la Jeunesse
- Monsieur l'Abbé Jean CASAS
- Monsieur HAKIZIMANA Proteis
- Monsieur BAGUYI Joseph.

Ce Comité est chargé d'élaborer un rapport circonstancié à chaque visite et de le soumettre à l'approbation de la Commission avant d'entamer d'autres visites.

D) Divers.

- Le problème d'assurance des jeunes n'étant pas unique aux Centres de Formation, la Commission a jugé bon de ne pas retenir ce critère, au risque de décourager les bonnes volontés.

Les participants ont dû passer en revue les Centres devant faire l'objet de visite. La liste de ces Centres est ci-annexée *avec le calendrier des visites -*

Conclusion : Le Ministre a encore une fois remercié les participants de leurs bonnes dispositions à aider son Département à clarifier la situation des Centres de formation de la Capitale. Il a promis de s'associer aux membres de la Commission dans la visite des Centres chaque fois que le temps le lui permettra. La séance a été levée à 9H15'.

Le Rapporteur :  
BAGDYI Joseph.-

Le Président de la Réunion :  
Le Ministre de la Jeunesse  
et du Mouvement Coopératif  
NDINDIL IYIMANA Augustin  
Major BEM.-

**Tableau des Centres de Formation implantés dans la Capitale**  
à visiter du 2 mai au 7 juin 1984.

=====

Nom du Centre	Programme de formation	Localisation	Date et heure de visite
1. Centre Technique automobile industriel (CETAI)	- Electricité - Mécanique - Soudure - Français, anglais, swahili, calcul, morale - civisme.	RUGUNGA	Mercredi 2/5/1984 à 8H00 du matin
2. Centre de Spécialisation Technique (CST)	Mécanique automobile	GIKONDO	Mercredi 2/5/1984 à 14H00
3. Centre Pratique Polytechnique (C.P.P)	- Mécanique automobile - Electronique - Secrétariat - Comptabilités	GIKONDO	Lundi le 7/5/1984 à 8H00
4. Centre de Formation Micro-Industriel	- Menuiserie -rustage - GARAGE - Construction	GIKONDO	Lundi le 7/5/1984 à 10H00
5. Société Générale de mécanographie	- Dactylographie - Français	GIKONDO	Jeudi le 11/5/1984 à 8H00
6. Atelier de Couture pour jeunes apprentis (ACOJAT)	Couture	GIKONDO	Jeudi le 11/5/1984 à 14H00
7. Association des Parents pour la Promotion de l'Education (A.PA.PE.)	- Electricité - Commerce - Comptabilité - Secrétariat	GIKONDO	Lundi le 14/5/1984 à 8H00
8. Centre de la Jeunesse de GATENGA	- Maçonnerie - Menuiserie	GIKONDO	Lundi le 14/5/1984 à 14H00
9. Association Technique Féminine (A.T.F.)	- Dactylographie - Comptabilité - Français	KIYOVO	Jeudi le 17/5/1984 à 8H00
10. Association des Jeunes pour la Scolarisation	- Agronomie - Secrétariat - Dédouanement	MUHINA	Jeudi le 17/5/1984 à 14H00
11. Centre Pratique des Métiers (C.P.M)	- Mécanique automobile - Comptabilité - Secrétariat	GAKINJIRO (Garage MUHAZI)	Lundi le 21/5/1984 à 8H00

12. Centre Technique de Formation	- Comptabilité   - Secrétariat   - Cours généraux	Quartier   Commercial 	Lundi le 21/5/1984   à 14H00 
13. Association pour l'Enseignement Technique (A.E.T)	- Secrétariat   - Dactylographie   - Comptabilité	Quartier   Commercial 	Jeudi le 24/5/1984   à 8H00 
14. Atelier PAPERUS	- Dactylographie 	" 	Jeudi le 24/5/1984   à 14H00 
15. Centre de Formation des Métiers	- Maçonnerie   - Menuiserie	NYAMIRAMBO   (Frères Jph.	Lundi le 28/5/1984   à 8H00 
16. Centre Scout NYAMIRAMBO	Activités à identifier 	NYAMIRAMBO 	Lundi le 28/5/1984   à 14H00 
17. Centre Xaveri NYAMIRAMBO	Menuiserie 	NYAMIRAMBO 	Jeudi le 31/5/1984   à 8H00 
18. Association des Jeunes Professionnels (AJEPO)	- Electricité   - Mécanique automobile 	MUHIMA   	Jeudi le 31/5/1984   à 8H00 
19. Centre de REMERA	Activités à identifier 	REMERA 	Lundi le 4/6/1984   à 8H00 
20. Centre de KABUGA	Activités à identifier 	KABUGA 	Lundi le 4/6/1984   à 14H00 
21. Centre de Formation de GACULIRO	- Maçonnerie   - Menuiserie   - Couture   - Agriculture	RUEUNGO     	Jeudi le 7/6/1984   à 8H00.   