

D.2. Patrimoine Culturel  
Rapport

1996.

**REPUBLIQUE RWANDAISE**

MINISTRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR, DE  
LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE ET LA CULTURE.  
DIRECTION DE LA CULTURE ET DES ARTS  
**B.P. 624 KIGALI**

Tel: 83051

**RAPPORT D'ACTIVITES 1996 POUR LA DIVISION  
"PATRIMOINE CULTUREL"**

---

**I. Réalisation**

**I.1. Prise de connaissance des dossiers de la Division**

Il y a présentement dix mois que nous sommes à la Division "Patrimoine Culturel". Dès notre affectation à la dite division, notre souci majeur était de connaître les dossiers existants dans la division en vue d'en avoir une idée.

**I.2. Exploitation de dossiers**

Ce sont des dossiers que nous traitons quotidiennement. Nombreux d'eux sont en rapport avec les institutions culturelles nationales (Musée Nationale du Rwanda, Associations et troupes culturelles...) et Internationales (CICIBA, CROM, ICOM...)

**I.3. Journée Nationale de la culture.**

La division "Patrimoine Culturel" était totalement impliquée dans la préparation et l'organisation de la Journée Nationale de la culture célébrée le 8 septembre 1996. Comme tâche lors de cet événement, la Division "Patrimoine Culturel" était chargée d'inviter les troupes culturelles, trouver où les loger, les déplacer...

**I.4.** La Division Patrimoine Culturel a eu le privilège de préfacer deux livres (à paraître) qui ont servi d'instruments de travail lors de deux séminaires- ateliers sur le Programme d'Education à la Paix tenus à Kabusunzu ( Kigali) du 15 au 20 Avril 1996 et à Murambi (Gitarama) du 15 au 18 Mai 1996.

Il s'agit des livres :

- Turerere u Rwanda
- Twubake amahoro

**I.5. Participation à des réunions et conférences en rapport avec la Culture**

**II. Difficultés rencontrés et propositions de solutions pour y remédier.**

**II.1. Manque de personnels**

Comme suggéré dans notre rapport relatif au besoin du personnel déposé récemment, la division "Patrimoine culturel" qui, au moins dev<sup>e</sup>rait avoir quatre personnels qualifiés, ne dispose qu'un seul, d'où le besoin imminent de recruter d'autres agents.

**II.2.** En vue de nous soulager de nos multiples tâches (conception, transmission et classement) nous souhaiterions que l'on cherche un(e) secrétaire qui nous aiderait à photocopier, transmettre à la hiérarchie et classer les dossiers.

**III. Programme d'activités 1997.**

Outre le suivi des dossiers existants et les correspondances régulières avec les associations et hommes de culture, nous envisageons élaborer quatre projets:

1. Elaboration d'une politique culturelle
2. Formation d'animateur culturels
3. Faire le bilan des activités des institutions et des programmes culturels existants
4. Identifier et / ou réhabiliter des sites et monuments historiques.

Fait à Kigali, le 30 décembre 1996.

Pour le Patrimoine Culturel

Jean BUTOTO

