SECRETAIRE GENERAL

- Direction, coordination, orientation et contrôle des activités des services du Ministère
- Contrôle de la qualité des dossiers et des actes à soumettre au visa ou à la signature du Ministre
- Supervision de la programmation des activités du Ministère et suivi des plans de travail en étroite collaboration avec les services concernés
- Suivi de l'administration du personnel et des crédits
- Coordination de l'élaboration des rapports annuels des services du Ministère
- Evaluation périodique des programmes d'activités des services du Ministère par rapport aux missions et objectifs poursuivis
- Promotion des actions en matière de modernisation des services;
- Toute autre tâche ne rentrant pas dans les attributions des services lui confiés.

DIVISION: SECRETARIAT CENTRAL

- Tenue de l'indicateur général du courrier des services du Ministère;
- Rédaction et correction des projets de lettres;
- Dactylographie et reproduction des documents du Cabinet;
- Reception, enregistrerment, expédition et classement du courrier des services du Ministère;
- Standard telephonique du Ministère;
- Organisation du Secrétariat particulier du Ministre;
- Gestion des matières et fournitures de bureau du Cabinet;
- Toute autre tâche lui confiée par le Ministre ou le Directeur de CAbinet.

DIVISION: COMMUNICATION

- Relations publiques du Ministère et application du protocole;
- Collecte et commentaire des iinfromations journalières à l'intention du Ministre et des services;

UMUNYAMABANGA MUKURU

- Kuyobora, guhuza ibikorwa, gutanga amabwiriza no kugenzura ibikorwa by'inzego z'imirimo za MInisteri;
- Kugenzura amadosiye n'izindi nyandiko zigomba kwemezwa cyangwa gushyirwaho umukono na Minisitiri;
- Kugenzura ishyirwaho rya gahunda y'imirimo muri Minisiteri no gukurikirana imigambi y'ibikorwa afatanyije n'abahagarariye inzego z'imirimo zibishinzwe;
- Gukurikirana imicungire y'abakozi n'iy'amafaranga;
- Guhuza ikorwa rya raporo y'umwaka mu nzego z'imirimo za Minisiteri;
- Kugenzura buri gihe ko gahunda z'ibikorwa by'inzego z'imirimo za Minisiteri zihuje n'inshingano za Minisiteri;
- Guteza imbere ibikorwa bijyanye no kuvugurura inzego z'imirimo za Leta;
- Gukora undi murimo wose udateganyijwe mu mirimo ashinzwe.

ISHAMI RY'UBUYOBOZI: UBUNYAMABANGA BWA MINISITERI

- Kwandika inzandiko zinjira n'izisohoka mu gitabo rusange cyabugenewe, mu nzego z'imirimo za Minisiteri;
- Gutegura no gukosora imishinga y'inzandiko;
- Kwandika ku mashini no gutubura inyandiko zo mu biro bya Minisitiri;
- Kwakira, kwandika, kwohereza no kubika inzandiko z'inzego z'imirimo za Minisiteri;
- Gukoresha telefoni rusange ya Minisiteri;
- Gutunganya ubunyamabanga bwihariye bwa Ministeri;
- Gucunga ibikoresho by'ibiro bya Minisitiri;
- Gukora undi murimo wose utanzwe na Minisitiri cyangwa umuyobozi w'ibiro bya Minisitiri;

ISHAMI RY'UBUYOBOZI: ITUMANAHO

- Kwakira abashyitsi hakurikijwe imihango yabyo;
- Kwegeranya no gusobanurira Minisitiri n'inzego z'imirimo amakuru ya buri munsi;

- Préparation et organiation des rencontres du Ministre avec les médias ainsi que les émissions radiophoniques et télévisées sur les domaines d'intervention du Ministère;
- edition et publication et difusion de l'information en rapport avec les domaines intéressant le Ministère;
- Participation à l'organisation des formations et de recyclages en rapport avec la mission du Ministère;
- Coordination de la circulation de l'information au sein du Ministère;
- Participation aux Etudes et Recherches;
- Diffusion des conventions, chartes, déclarations et autres textes relatifs au domaine d'intervention du Ministère.

DIVISION : INFORMATIQUE

- Centralisation des statistiques émanant des différents services du Ministère;
- Etude du Plan directeur informatique du Département;
- Information des services sur l'utilisation de l'informatique;
- Constitution et gestion de base de données;
- Harmonisation des équipements informatique avec les autres services publics;
- Elaboration et exécution des programmes de formation en informatique;
- Participation à la formation du personnel informaticien;
- Relation avec le Ministère du Plan et les autres services publics, en matière de statistiques et de données;
- Promotion des applications de traitement et d'information.

DIVISION ETUDES, PLANIFICATION ET APPUI JURIDIQUE

- Participation à l'élaboration des programmes et plan d'action du Ministère;
- Etudes et programmation des projets intéressant le Ministère;

-

- Gutegura no gutunganya imibonano ya Minisitiri n'abanyamakuru kimwe n'ibiganiro binyuzwa kuri Radio na Televiziyo bijyanye n'ibikorwa bya Minisiteri;
- Kwandika, gutangaza no gukwirakwiza amakuru afitanye isano n'ibikorwa bya Minisiteri;
- Kugira uruhare mw'itunganya ry'iyigisha n'amahugurwa bifitanye isano n'inshingano za Minisiteri;
- Guhuza ibikorwa bijyanye no gukwirakwiza amakuru muri Minisiteri;
- Kugira uruhare mu kwiga ibibazo bireba Minisiteri n'ubushakashatsi buyikorerwamo;
- Gukwirakwiza inzandiko z'amasezerano n'amategeko mpuzamahanga, ibyatangajwe n'izindi nyandiko zerekeranye n'inshingano za Minisiteri.

ISHAMI RY'UBUYOBOZI : EMFORUMATIKE

- Kwegeranya imibare y'ibarura iturutse mu nzego z'imirimo zinyuranye za Minisiteri;
- Gukora umugambi nyobozi wo gukoresha orudinateri muri Minisiteri;
- Guha inzego z'imirimo za Minisiteri ubushobozi bwo gukoresha orudinateri;
- Kwegeranya no gucunga ibintu bigenderwaho muri emforumatike;
- Guhuza ubwoko bw'ibikoresho bikenerwa muri emforumatike;
- Gutegura no gukurikiza integanyanyigisho mu bya emforumatike;
- Kugira uruhare mw'iyigisha ry'abakoresha orudinateri;
- Gukorana na Minisiteri y,Imigambi ya Leta n'izindi nzego z'imirimo za Leta mu byerekeye imibare y'ibarura n'ibindi bikenerwa;
- Guteza imbere ibyerekeranye no gukoresha orudinateri.

ISHAMI RY'UBUYOBOZI BW'IYIGA N'IGENA MIGAMBI N'INKUNGA MU BY'AMATEGEKO

- Kugira uruhare mu gutegura gahunda n'imigambi y'ibikorwa bya Minisiteri;
- Kwiga no kugena gahunda y'imishinga yerekeranye na Minisiteri;

-

- Planification et programmation des investissements dans les projets intéressant le Ministère;
- Elaboration des rapports du Ministère;
- Appui aux recherches effectuées par les services du Ministère;
- Centralisation des études émanant des différents services du Ministère;
- Représentation du Ministère en Justice;
- Participation à l'élaboration de textes légaux et réglementaires;
- Recueil des lois et réglements;
- Examen de l'impact et de l'état d'aplication des lois et réglements en vigueur;
- Instruction des affaires contentieuses;
- Audition des requêtes émanant du public;
- Collecte et conservation de la documentation concernant les activités du Minisitère;
- Gestion de la documentation et des archives du Ministère;
- Supervision des différents centres de documentation du Ministère;

DIVISION COORDINATION DES SERVICES PREFECTORAUX

- Suivi régulier des dossiers du personnel des services préfectoraux et communaux
- Programmation et organisation des séminaires et des recyclages en faveur des encadreurs préfectoraux et communaux
- Elaboration d'un plan annuel d'activités de chaque préfecture
- Exploitation des rapports des encadreurs préfectoraux et communaux
- Faire la liaison entre les services préfectoraux et communaux d'encadrement et les départements du Ministère

- Guteganya imigambi no kugena gahunda yo gushora amafaranga mu mishinga y'Urubyiruko, imikino, imyidagaduro kimwe n'amakoperative;
- Gutegura raporo ya Minisiteri;
- Gutera inkunga ubushakashatsi bukorwa n'inzego z'imirimo za Minisiteri;
- Kwegeranya ibyigiwe hamwe mu nzego z'imirimo za Minisiteri;
- Guhagararira Minisiteri mu nkiko
- Kugira uruhare mw'itegurwa ry'amategeko;
- Gukorakoranya inyandiko z'amategeko;
- Gusuzuma ingaruka n'iyubahirizwa ry'amategeko akoreshwa;
- Kwiga amadosiye arebana n'ibibazo bya Minisiteri bishobora gushyikirizwa inkiko;
- Kwumva ibibazo by'abaturage;
- Kwegeranya no kubika inyandiko zifitanye isano n'imirimo ya Minisiteri;
- Gukurikirira hafi ibigo bya Minisiteri byegeranya kandi bikabika inyandiko;

ISHAMI RY'UBUYOBOZI BUHUZA INZEGO Z'IMIRIMO YA MIMINISTERI IKORERWA MU MAPEREFEGITURA

- Gukurikirana amadosiye y'abakozi ba Minisiteri bakorera mu maperefegitura no mu makomine
- Gutunganya amahugurwa agenewe abakozi ba Minisiteri bakorera mu maperefegitura no mu makomine
- Gutunganya gahunda y'umwaka igena imirimo izakorwa muri buri perefegitura
- Gusuzuma raporo zoherejwe n'abakozi ba Minisiteri bakorera mu maperefegitura no mu makomine
- Guhuza inzego z'imirimo zikorera muri Minisiteri n'izikorera mu maperefegitura

DIRECTION AFFAIRES ADMINISTRATIVES ET FINANCIERES

- Elaboration des prévisions budgétaires;
- Gestion prévisionnelle des effectifs;
- Etude des mesures visant l'amélioration du rendement du personnel;
- Recrutement et administration du personnel sous-contrat;
- Participation à l'identification des besoins en formation et à la mise en oeuvre des plans de formation en rlation avec la Département ayant la formation et le perfectionnement des agents de l'Etat dans ses attributions;

DIVISION GESTION DU PERSONNEL

- Gestion des dossiers administratifs du personnel;
- Tenue du calendrier des congés du personnel;
- Audition et examen des requêtes du personnel;
- Suivi de la régularité des agents au service;

DIVISION GESTION DES CREDITS

- Contrôle et engagements budgétaires
- Relations avec l'inspection des finances;

DIVISON PATRIMOINE

- Gestion et répartition du matériel et des locaux administratifs;
- Gestion du charroi.

DIVISION INITIATIVES POUR L'ACTION SOCIALE

- Examen des problèmes de service et des cas sociaux des agents du Ministère
- Etude des solutions aux problèmes de service et aux cas sociaux des agents du Ministère
- Proposition des solutions aux autorités du Ministère
- Etude du projet de construction de logements des agents du Ministère
- Etude du projet de fonds de solidarité des agents du Ministère
- Suivi de la coopérative des agents du Ministère

UBUYOBOZI:UBUTEGETSI N'IMARI

- Guteganya ingengo y'imari;
- Guteganya abakozi bazakenerwa;
- Kwiga uburyo bwatuma umukozi arushaho kwongera umusaruro;
- Guhitamo no gucunga abakozi bagengwa n'amasezerano y'akazi;
- Kugira uruhare mw'igaragazwa ry'ibikenewe mu iyigisha ry'abakozi no gushyira mu bikorwa umugambi w'iyigisha nk'uko biteganywa na Minisiteri ishinzwe iyigisha n'ihugurwa ry'abakozi ba Leta;

ISHAMI RY'UBUYOBOZI RISHINZWE ABAKOZI

- Gucunga amadosiye y'abakozi;
- Gucunga ingengabihe y'ibiruhuko by'abakozi;
- Kwakira no gusuzuma ibibazo by'abakozi;
- Gukurikirana iyubahirizwa ry'amasezerano y'akazi ku bakozi;

ISHAMI RY'UBUYOBOZI RISHINZWE IMARI

- Kugenzura imikoreshereze y'ingengo y'imari
- Gukorana n'ubugenzuzi bw'imari ya Leta;

ISHAMI RY'UBUYOBOZI RISHINZWE UMUTUNGO

- Gucunga no gutanga ibikoresho by'akazi n'aho bakorera;
- Gucunga imodoka za Minisiteri.

ISHAMI RY'UBUYOBOZI RISHINZWE IMIBEREHO Y'ABAKOZI

- Gusuzuma ibibazo abakozi ba Minisiteri bahura nabyo
- Gushakira ibisubizo ibibazo by'abakozi
- Kugeza ku bayobozi ba Minisiteri ibisubizo ku bibazo abakozi bahura nabyo
- Gutunganya umushinga wo kubakira abakozi ba Minisiteri
- Gutunganya umushinga w'isanduku y'ubufatanye bw'abakozi ba Minisiteri
- Gutunganya umushinga wa Koperative y'abakozi ba Minisiteri

DIRECTION JEUNESSE

- Conception des politiques et coordination des actions en faveur de la jeunesse
- Orientation et harmonisation des programmes de développement socio-économiques et socio-culturel en faveur de la jeunesse
- Développement de la coopération internationale en matière de jeunesse
- Orientation des travaux du conseil national de la jeunesse

DIVISION RECHERCHE, ETUDE & SUIVI DES PROJETS

- Enquêtes et statistiques sur la jeunesse
- Identification des potentialités économiques d'intérêt régional et national
- Recherche des sources de financement
- Etude des projets des jeunes

DIVISION MOBILISATION DE LA JEUNESSE ET INTEGRATION SOCIO-CULTURELLE

- Sensibilisation et mobilisation de la jeunesse pour le développement socio-économique et culturel
- Elaboration d'un système d'encadrement de la jeunesse
- Mise en place d'un système d'organisation des jeunes
- Organisation & encadrement des associations socio-culturelles (Associations, Mouvements de jeunesse, Groupements socio-économiques)
- Formation & recyclage des cadres de la jeunesse (Encadreurs à tous les niveaux et les Directeurs des Centres de Formations des Jeunes)

DIVISION PRODUCTION ET PROMOTION DES GROUPEMENTS SOCIO-ECONOMIQUES DES JEUNES

- Relations avec les institutions spécialisées en matière de production agricole, artisanale, animale et industrielle
- Amélioration de la rentabilité des entreprises productives des jeunes

UBUYOBOZI BW'URUBYIRUKO

- Gutegura no guhuza ibikorwa birebana n'ubuyobozi bw'urubyiruko;
- Gutanga amabwirizza no guhuriza hamwe gahunda zo guteza imbere ubukungu, imibereho n'uburere mbonera-gihugu;
- Guteza imbere ubutwererane mpuzamahanga m'urubyiruko;
- Kuyobora ibikorwa by'inama y'igihugu y'urubyiruko.

ISHAMI RY'UBUSHAKASHATSI, KWIGA NO GUKURIKIRANA IMIKORERE Y'IMISHINGA

- Gukora iperereza no gushaka imibare nyayo y'urubyiruko;
- Kugaragaza ubushobozi mu by'ubukungu bishobora kugirira akamaro akarere cyangwa n'igihugu;
- Gushakisha abatera inkunga ibikorwa by'urubyiruko;
- Kwiga imishinga y'urubyiruko.

ISHAMI RYO GUKANGURIRA URUBYIRUKO IBIKORWA NO KWIZAMURA MU BUKUNGU N'UMUCO

- Gukangura no guhamagarira urubyiruko ibikorwa nzamura-bukungu, imibereho n'umuco;
- Gutegura uburyo buhamye bwo kuyobora urubyiruko;
- Gushyiraho inzego z'urubyiruko rutangiramo ibitekerezo;
- Gutunganya no kuyobora amashyirahamwe y'urubyiruko ajyanye n'umuco n'imibereho;
- Kwigisha no guhugura abayobozi b'urubyiruko n'abayobozi b'ibigo by'urubyiruko.

ISHAMI RY'UMUSARURO W'AMASHYIRAHAMWE Y'URUBYIRUKO AHARANIRA UBUKUNGU N'IMIBEREHO MYIZA

- Gukorana n'ibigo byazobereye mu byo kubyaza umusaruro ubutaka, amatungo, ubukorikori n'inganda;
- Kongera umusaruro w'ibikorwa by'urubyiruko;

- Etude des marchés et organisation de l'écoulement de la production des jeunes
- Promotion des projets productifs en vue du bien-être des jeunes
- Appui organisationnel, technique et financier aux programmes socio-économiques des jeunes.

- Kwiga amasoko no gutunganya uburyo bwo kugurisha umusaruro w'ibikorwa by'urubyiruko;
- Guteza imbere imibereho myiza y'urubyiruko uhereye ku musaruro warwo;
- Gutera inkunga mu gutunganya amashyirahamwe agamije ubukungu n'imibereho, kuyongerera ubumenyi no kuyashakira inkunga y'amafaranga.

DIRECTION : CULTURE ET ARTS

- Elaboration et mise en oeuvre de la politique culturelle nationale;
- Collaboration avec les institutions culturelles du pays;
- Suivi de l'exécution du budget en rapport avec le service;
- Coopération avec les institutions culturelles, internationales et avec d'autres pays sur le plan culturel.

UBUYOBOZI : UMUCO N'UBUGENI

- Gutegura no gushyira mu bikorwa politiki y'igihugu mu byerekeye umuco;
- Gukorana n'inzegi z'igihugu zishinzwe umuco;
- Gukurikirana gukurikirikirana imikoreshereze y'ingengo y'imariy'ubuyobozi;
- Ubutwererane n'ibihugu n'imiryango mpuzamahanga mu rwego ndangamuco.

DIVISION : PATRIMOINE CULTUREL

- Inventaire et évaluation des besoins en matière de développement culturel;
- Elaboration de stratégies, plans et programmes d'action culturelle :
- Collaboration à l'élaboration des statistiques culturelles;
- Elaboration de la politique d'intégration de la dimension culturelle dans le développement;
- Elaboration de stratégies de formation des personnels culturels;
- Planification de l'action culturelle;
- Synthèse des rapports des services chargés de la culture et arts.

ISHAMI RY'UBUYOBOZI : UMURAGE NDANGAMUCO.

- Kubarura no gusuzuma ibikenewe mw'iterambere ry'umuco:
- Gutegura ingamba, imigambi na gahunda by'ibikorwa bijyanye n'umuco;
- Gufasha mw'itegurwa ry'imibare y'ibarura mu byerekeye umuco;
- Gutegura politiki yo kwinjiza umuco mu majyambere;
- Gutegura ingamba z'iyigisha ry'abakozi bashinzwe umuco;
- Kugena umugambi w'ibikorwa bijyanye n'umuco;
- Gukora incamake ya raporo z'inzego z'imirimo zishinzwe umuco n;ubugeni.

EN MATIERE DE COLLECTE ET DIFFUSION DE LA TRADITION ORALE :

- Collecte de la tradition orale;
- Diffusion des sources orales;
- Réédition des documents d'intérêt culturel;
- Collecte, étude et diffusion du patrimoine non physique.

IBYEREKEYE IYEGERANYA N'IKWIRAKWIZWA RY'URUHEREREKANE-MVUGO RW'AKARANDE :

- Kwegeranya iby'uruhererekane-mvugorw'akarande;
- Gukwirakwiza amateka yavuzwe;
- Kongera gucapisha inyandiko zirebana n'umuco;
- Kwegeranya , kwiga no gukwirakwiza umurage ndangamuco w'ibidafatika.

EN MATIERE DE PROTECTION DU PATRIMOINE CULTUREL :

- Elaboration de projets de lois et de règlements de protection du patrimoine culturel;
- Inventaire et classement des monuments et sites historiques;
- Elaboration et mise à jour du guide culturel;
- Règlementation de l'utilisation de la langue nationale;
- Relations avec les musées;
- Suivi du projet de réforme de l'Académie Rwandaise de Culture.

DIVISION : PROMOTION DES ARTS, DE L'ECRIT ET DU DROIT D'AUTEUR.

- Contribution à la promotion de l'industrie culturelle;
- Relations avec les responsables de l'animation culturelle;
- Organisation de la Journée Nationale de la Culture;
- Soutien des activités d'animation culturelle;
- Promotion des échanges culturels

EN MATIERE DE GESTION DU DROIT D'AUTEUR.

- Tenue à jour du registre des oeuvres protégées par le droit d'auteur;
- Lutte contre la piraterie et contrefaçon des oeuvres protégées;
- Négociations des licences obligatoires de tradiction et de reproduction;
- Relations avec les organismes étrangers s'occupant du droit d'auteur;
- Secrétariat de la Commission de perception et de répartition des droits d'auteur.

EN MATIERE DE PRODUCTION LITTERAIRE ET ARTISTIQUE :

- Définiton et suivi de la politique du livre et de la lecture;
- Organisation et suivi de concours littéraires et artistiques;
- Sensibilisation des artistes à la tradition des aspirations sociales dans leurs productions artistiques;

IBYEREKEYE KURENGERA UMURAGE NDANGAMUCO

- Gutegura imishinga y'amategeko yo kurengera umubage ndangamuco;
- Kubarura inzibukiro z'amateka no gusobanura ubwoko bwazo;
- Gutegura no kunononsora agatabo k'inyoboramuco;
- Gushyiraho amategeko agenga imikoreshereze y'ururimi rw'igihugu;
- Gukorana n'abakozi bashinzwe amazu ndangamurage;
- Gukurikirana ivugururwa ry'umushinga w'inteko y'abahanga ishinzwe umuco.

ISHAMI RY'UBUYOBOZI : GUTEZA IMBERE UBUGENI, INYANDIKO N'UBURENGANZIRA BW'UBUHANZI

- Kugira uruhare mw'iterambere ry'ikoreshabuhanga mu muco;
- Gukorana n'abashinzwe imyidagaduro ijyanye n'umuco;
- Gutegura no gutunganya umunsi w'umuco;
- Gutera inkunga ibikorwa by'imyidagaduro ijyanye n'umuco.
- Guteza imbere ihererekanya ry'umuco.

IBYEREKEYE IMICUNGIRE Y'UBURENGANZIRA BW'UMUHANZI.

- Guhorana buri gihe igitabo cy'ibikorwa bishinganywe n'uburenganzira bw'umuhanzi;
- Kurwanya ubujura kimwe no kwigana ibikorwa bishinganywe;
- Kugirimishikirano igamije uburenganzira bwa ngombwa no gutubura ibikorwa by'umuhanzi;
- Gukora ubunyamabanga bwa Komisiyo yakira kandi igatanga amafaranga ajyanye n'uburenganzira bw'umuhanzi.

IBYEREKEYE UBUHIMBYI MU BUVANGANZO N'UBUGENI :

- Gusobanura no gukurikirana politiki yerekeranye ibitabo no gusoma;
- Gutegura no gukurikirana amarushanwa mu bumvanganzo bw'abanditsi n'ubugeni.
- Gukangura abanyabugeni guhagurukira kwerekana umubano mu buhimbyi bujyanye n'ubugeni;

- Relation avec les asoociations d'écrivains et d'artistes;
- Instruction des dossiers de candidature à la décoration du mérite culturel;
- Promotion de la traduction en langue nationale des grandes oeuvres étrangères;
- Organisation des activités d'animation culturelle telles que conférences, expositions, festivals, foires et spectacles;
- Suivi du projet "**Cité de la Culture**"
- Relations avec le **CICIBA.**

DIVISION : FOLKLORE ET LOISIRS

- Formation et organisation du Ballet National;
- Organisation des représentations de ballets;
- Formation d'animateur et d'entraineurs en matière de folklore et de loisirs.
- Promotion de toute activité de folklore et de loisir.

DIRECTION DES SPORTS

- Mise en oeuvre et vulgalisation de la politique nationale en matère de Sport;
- Promouvoir les activités sportives sous toutes leurs formes et pour tous les âges;
- Gestion de l'aide de l'Etat aux Fédérations, groupements et associations sportifs agréés;
- Coordination des relations sportives avec des pays étrangers et les organismes internationaux;
- Relations avec le C.N.O et autres Fédérations sportives.

DIVISION : SPORT CIVIL

- Organisation et promotion des activités sportives dans le cadre du sport de masse;
- Promotion de la pratique du sport pour tous;
- Formation des animateurs sportifs à tous les niveaux;
- Promotion des sports traditionnels;

- Gukorana n'amashyirahamwe y'abanditsi n'abanyabugeni;
- Kwiga amadosiye y'abagomba kwambikwa umudariw'ishimwe mu by'umuco;
- Guteza imbere imirimo yo guhindura mu kinyarwanda iby'ingenzi mu bikorwa by'ubuhanziby'abanyamahanga;
- Gutunganya ibikorwa by'ubukangurambaga mu muco nk'ikiganirombwirwaruhame, amamurika asnzwe n'ayubuhanzi,, amamurikagurisha n'imyidagaduro;
- Gukurikirana umushinga "**Umudugudu w'Umuco**"
- Gushyikirana n'Ikigo mpuzamahanga cyo guteza imbere umuco karande w'abirabura bo mu karere bita "**BANTU**"

ISHAMI RY'IMIKINO GAKONDO

- Gushinga no kuyobora Itorero ry'Igihugu;
- Gutunganya iseruka ry'amatorero;
- Kwigisha abatoza b'imikino gakondo n'imyidagaduro;
- Guteza imbere ibikorwa byose by'imikino gakondo n'imyidagaduro.

UBUYOBOZI: IMIKINO

- Gukora no kwamamaza politiki y'igihugu mu by'imikino
- Guteza imbere imikino iyo ari yo yose, mu buryo ubwo aribwo bwose, ku bato n'abakuru;
- Gucunga imfashanyo Leta igenera amashyirahamwe y'ubwoko bwose y'imikino, yemewe;
- Guhuza ibikorwa by'imikino hgqti y'ibihugu n'imiryango mpuzamahanga;
- Gukorana na Komite y'igihugu ishinzwe imikino (C.N.O) n'andi mashyirahamwe y'imikino;
- Gutunganya no guteza imbere ibikorwa by'imikino.

ISHAMI RY'UBUYOBOZI:IMIKINO Y'ABATURAGE

- Guteza uburyo bwo gukundisha abantu bose imikino;
- Guteza imbere imikino gakondo;
- Kwigisha abakangurambaga b'imikino b'inzego zose;

- Promotion des associations sportives;
- Elaboration d'une programmation des activités sportives nationales;
- Elaboration des projets de lois et règlements en matière sportive;
- Supervision des activités des comités préfectoraux des sports.

DIVISION INFRASTRUCTURES ET EQUIPEMENTS

- Création et Gestion des infrastructures sportives de l'Etat à tous les niveaux;
- Mise en oeuvre d'une politique d'acquisition des équipements et matériels fabriqués sur place;
- Commande et gestion du matériel et des équipements sportifs;
- Etablissement de la carte nationale des équipements sportifs.

DIVISION : SPORT SCOLAIRE ET UNIVERSITAIRE

- Vulgarisation de la pratique dans l'enseignement primaire, secondaire et universitaire;
- Organisation des compétitions scolaires et universitaires à tous les échelons en fonction du calendrier.
- Formation des enseignants animateurs sportifs et secouristes pour les écoles primaires et secondaires

DIRECTION FORMATION PROFESSIONNELLE

- Conception de la politique de Formation Professionnnelle des jeunes.
- Elaboration et harmonisation des programmes de Formation.
- Programmation des implantations des Centres de Formation de la jeunesse
- Développement de la Coopération internationale en matière de la Formation Professionnelle.
- Soutien à l'entreprenariat au niveau des Centres de Formation des Jeunes.
- Coordination des activités de formation professionnelle.

- Guteza imbere amashyirahamwe y'imikino;
- Gutegura gahunda y'imikino yo mu rwego rw'igihugu;
- Gutegura imishinga y'amategeko agenga imikino;
- Gukurikiranira hafi ibikorwa bya Komite z'imikino muri Perefegitura.

ISHAMI RY'UBUYOBOZI:IBIKORWA N'IBIKORESHO BY'IMIKINO

- Gushyiraho no gucunga ibikorwa bya Leta byagenewe imikino mu nzego zose;
- Gushyira mu bikorwa politiki yo gushaka ibikoresho byakorewe mu gihugu;
- Gutumiza no gucunga ibikoresho by'imikino;
- Gukora igishushanyo cy'ikwirakwizwa ry'imikino mu gihugu.

ISHAMI RY'UBUYOBOZI: IMIKINO MU MASHURI NO MURI KAMINUZA

- Kwamamaza ikorwa ry'imikino mu mashuri abanza, ayisumbuye na kaminuza;
- Gukoresha amarushanwa mu mashuri na Kaminuza mu nzego zose hakurikijwe ingengabihe yagenwe;
- Kwigisha abarimu ibya siporo mu mashuri mato n'ayisumbuye.

UBUYOBOZI: KWIGISHA IMYUGA

- Gutekereza no gushyiraho amatwara y'igihugu mu kwigisha imyuga y'urubyiruko;
- Guhuza ibikorwa bijyanye no kwigisha imyuga urubyiruko rutari mu mashuri asanzwe;
- Gukora gahunda y'iyubakwa ry'ibigo byigisha urubyiruko;
- Gutsura ubutwererane n'amashyirahamwe mu byo kwigisha imyuga urubyiruko;
- Gushyigikira abikorera ku giti cyabo mu bigo byigisha urubyiruko.
- Guhuza imirimo yerekeye kwigisha imyuga

DIVISION PROGRAMMES

- L'élaboration des nouveaux programmes de formation professionnelle
- L'évaluation des programmes
- Les recyclages et séminaires de formation
- L'inspection et évaluation des activités pedagogiques dans les centres de formation

DIVISION COORDINATION DES CFJ

- Le recrutememt des formateurs et des directeurs des Centres de formation
- L'inspection et évaluation des activités administratives dans les centres de formation.
- La coordination des activités d'intervention du Ministère de la Jeunesse, de la Culture, des Sports et de la Formation Professionnelle et des autorités locales dans la formation professionnelle
- Appui à la recherche d'emplois
- Organisation des jeunes formés en associations productives
- Appui technique, matériel & financier aux associations en phase de démarrage des jeunes lauréats des CFJ

DIVISION LOGISTIQUE ET EQUIPEMENTS

- Inventaire des fonds nécessaires pour les projets de formation en métiers
- Fourniture des matériels pédagogiques et techniques
- Réparation des bâtiments des centres de Formation des jeunes
- Gestion des matériels pédagogiques et techniques

ETABLISSEMENTS PUBLICS

MUSEE NATIONAL DU RWANDA
BIBLIOTHEQUE NATIONALE
ARCHIVES NATIONALES

ISHAMI RY'INTEGANYA NYIGISHO

- Gutegura gahunda nshyashya yo kwigisha imyuga;
- Gutegura no gutunganya gahunda z'amahugurwa;
- Gusuzuma uko integanyanyigisho zikorwa;
- Gukoresha amanama n'amahugurwa;
- Kugenzura no gusuzuma uko imirimo y'inyigisho ikorwa mu bigo byigisha urubyiruko.

ISHAMI MPUZABIKORWA BY'IBIGO BY'URUBYIRUKO

- Gushaka abigisha n'abayobozi b'ibigo byigisha urubyiruko;
- Gushakira urubyiruko rurangije muri CFJ imirimo;
- Gushyigikira amashyirahamwe y'ubukungu y'urubyiruko rukirangiza muri CFJ;
- Guhuza ibikorwa bya Minisiteri y'Urubyiruko, Umuco, Siporo, n'Imyuga iciriritse n'iby'ibutegetsi bw'amakomine mu byerekeye kwigisha imyuga;
- Gukorana n'ibigo by'ubushakashatsi n'ikorana-buhanga;
- Kugenzura no gusuzuma uko imirimo y'ubutegetsi ikorwa mu bigo byigisha urubyiruko;

ISHAMI RISHINZWE IBIKORESHO

- Kubarura amafaranga agomba gukoreshwa mu mishinga yo kwigisha imyuga iciriritse;
- Gushaka ibikoresho nteganya-nyigisho n'ibindi bikoresho by'ibigo byigisha urubyiruko;
- Gusana ibigo byigisha urubyiruko no kubisubizamo ibikoresho;
- Gucunga no gusana ibikoresho by'inyigisho z'imyuga mu bigo.

IBIGO BYA LETA

INGORO NDANGAMUCO Y'URWANDA
INZU Y'IMBIKABITABO
INZU Y'UBUSHYINGURAMURAGE