

Ministère de la Jeunesse et des Sports

- Jarijt

SP

METHODOLOGIE DE PRESENTATION DES PROJETS

## NOTE DE PRESENTATION

En inscrivant à l'ordre du jour de nos travaux un point portant sur la méthodologie de présentation des projets, le Secrétariat général traduit son souci de voir tous ceux qui élaborent les projets au niveau des pays membres ou qui seront appelés à le faire parler le même langage.

En effet, depuis que nous avons amorcé le virage de Libreville, beaucoup d'innovations ont été menées ou sont à l'étude afin de permettre à la Conféjes d'être plus efficiente, d'être plus opérationnelle et plus crédible.

Dès lors, nous ne saurions laisser subsister un point faible dans le système si nous voulons que les changements initiés produisent les effets escomptés.

Or, le Secrétariat général a pu constater que beaucoup de projets présentés par les Etats membres n'étaient pas réalistes. Au contraire on voit des projets évalués à plusieurs dizaines de millions comme si la Conféjes dispose de moyens fabuleux. Des projets d'équipements lourds sont présentés alors que depuis la XIIe session de Port-Au-Prince, il avait été clair que nous ne devons pas nous lancer dans ce genre de projet. La conjoncture actuelle nous impose de faire plus avec moins de moyens.

Comment faire pour réunir les conditions optimales nécessaires pour atteindre pleinement cet objectif ?

Pour le Secrétariat général, l'amélioration dans la conception des programmes peut aider à atteindre cet objectif.

Pour ce faire, il y a lieu de rappeler les domaines prioritaires qui avaient été dégagés par le groupe de Bamako et adoptés par la Conférence.

.../

Les domaines d'intervention identifiés comme étant prioritaires sont :

- l'éducation non conventionnelle,
- l'insertion des jeunes dans les circuits de production,
- la participation des jeunes au développement,
- l'EPS à l'école primaire,
- le sport de masse,
- le sport d'élite,
- la formation des cadres (formateurs de formateurs, cadres supérieurs et moyens).
- *l'intégration des femmes dans les activités physiques et sportives de la CONFÉJES,*

Les projets initiés, faut-il le rappeler, doivent nécessairement s'inscrire dans ces priorités, étant entendu que la Conférence, dans des cas précis, aidera à la satisfaction de certains besoins urgents en ce qui concerne les pays les plus démunis.

Or, on constate qu'il n'en est pas ainsi la plupart du temps.

Mieux, la description des projets présentés ne cerne pas tous les aspects des problèmes à résoudre.

Il faut donc corriger cet état de fait pour que désormais nous parlions tous le même langage.

Pour cela, le Secrétariat vous présente

- deux fiches de présentation de projets,
- les résolutions 19 et 20 prises à Djibouti et relatives à la mise en oeuvre des projets et à la transmission des propositions de programme.
- *ces documents ont servi de base de discussion.*

C O N F E J E S

CONFERENCE DES MINISTRES DE LA JEUNESSE ET DES SPORTS  
DES PAYS D'EXPRESSION FRANCAISE

PRESENTATION D'UN PROJET A LA CONFEJES  
DANS LE CADRE DE LA PROGRAMMATION ANNUELLE

AVIS : Avant de remplir ce formulaire,  
lisez attentivement les commen-  
taires.

Envoyer le présent document à  
l'adresse suivante :

Secrétariat général  
CONFEEJES, 26 Rue Huard BP 3314  
Dakar, Sénégal.

Proposition de projet présentée par :

-----

Caractère du projet :

(national, régional ou international)

-----

Nom et fonction du Responsable ayant  
proposé le projet :

-----

SIGNATURE

1. PRESENTATION DU PROJET

A) TITRE DU PROJET :	A L'USAGE DU SECRETARIAT GENERAL
B) OBJECTIFS DU PROJET (3 ou 4 objectifs spécifiques) :	
C) COURTE PROBLEMATIQUE (pourquoi privilégiez-vous un tel projet?) :	
D) NOMBRE DE PAYS VISES ET CARACTERISTIQUES DES PARTICIPANTS (Profils) : (nombre de stagiaires attendus)	
E) LES CARACTERISTIQUES DU PERSONNEL D'ENCADREMENT (nationaux et internationaux) ET LE NOMBRE REQUIS :	
F) DUREE DU PROJET ET SOMMAIRE DU PLAN DE TRAVAIL A PROPOSER AUX STAGIAIRES :	
G) AUTRE :	

2. LES CONDITIONS MATERIELLES

A) DATES PROPOSEES POUR LA REALISATION DU PROJET :

Une première suggestion : \_\_\_\_\_

Une deuxième suggestion : \_\_\_\_\_

A L'USAGE DU  
SECRETARIAT  
GENERAL

B) DESCRIPTION SOMMAIRE DES LOCAUX POUR L'ANIMATION DES SEANCES DE TRAVAIL :

C) COMMENTAIRES SUR LE MATERIEL PEDAGOGIQUE DISPONIBLE :

D) CONDITIONS DE LOGEMENT ET DE RESTAURATION POUR LES STAGIAIRES :

3. LES CONDITIONS FINANCIERES

A) ESTIMATION DES COUTS DE TRANSPORT DES STAGIAIRES AU PLAN INTERNATIONAL : Réservé au Secrétariat général

B) ESTIMATION DU TRANSPORT LOCAL : par le pays hôte

C) ESTIMATION POUR RESTAURATION ET LOGEMENT DES STAGIAIRES :  
Taux journalier

D) ESTIMATION DES COUTS POUR L'ENCADREMENT :

E) AUTRES FRAIS : - Gestion du projet  
- Représentation du Secrétariat général  
- Frais de reproduction CR et envoi aux Etats membres.

F) Participation financière  
du pays ..... CFA  
Montant de la subvention  
souhaitée ..... CFA

LE COUT TOTAL DU PROJET :

..... CFA

COMMENTAIRES UTILES DANS LE BUT DE BIEN REMPLIR CE FORMULAIRE  
DE PRESENTATION D'UN PROJET DANS LE CADRE DES ACTIVITES DE LA CONFEJES

---

1. Tout projet devra être envoyé au Secrétariat général de la Conféjes à Dakar, 90 jours avant la tenue de la session annuelle des Ministres. Il est pratiquement inutile d'expédier un projet après ce délai de 90 jours. Informez-vous de la date de la prochaine session ministérielle.
2. Le présent formulaire doit être rempli très lisiblement. N'hésitez pas à joindre toute information complémentaire en annexe.
3. Le titre du projet doit être suffisamment explicite. Exemple : "Séminaire régional (4 pays invités) portant sur l'initiation des jeunes à l'aviculture".
4. Faire l'effort de bien cerner votre projet en y dégagant 3 ou 4 objectifs spécifiques à atteindre lors de la réalisation du projet.
5. La problématique doit décrire l'état de la situation et le caractère prioritaire du projet.
6. Le projet de plan de travail à proposer aux stagiaires doit être décrit dans ses grandes phases. Les experts encadreurs auront à le détailler par la suite.
7. L'estimation des coûts devra se baser sur des informations récentes. Pour chaque poste budgétaire, vous indiquerez le coût total avec un bref commentaire au besoin.
8. Le coût total du projet sera également présenté en deux parties :
  - Montant de la participation du pays :
  - Montant de la subvention demandée :
9. Les normes qui suivent sont sujettes à des modifications, compte tenu de la conjoncture économique. Elles serviront toutefois à une présentation uniforme des projets. Vous êtes tenu de vous y conformer dans la présentation de votre projet.

Stagiaires nationaux :	restauration journalière (3 repas) + coucher	7.000 CFA
Stagiaires internationaux :	restauration journalière (3 repas) + coucher	10.000 CFA
Personnel d'encadrement :	restauration journalière (3 repas) + coucher	25.000 CFA.

---

CONFESJES

PROJET DE CHANTIER

LOCALISATION

PAYS.....

REGION.....

LOCALITE.....

ADRESSE.....

Responsable du projet au Ministère de la Jeunesse et des Sports.....

Responsable local du chantier.....

Service technique concerné (eaux et forêt ou autorités urbaines) adresse et nom du responsable.....

DESCRIPTION DU PROJET

Nature du travail et objectif du chantier (dans le cas d'un reboisement noter la superficie à traiter, concernant les aménagements en milieu rubain, préciser le schéma d'aménagement dans les deux cas, un croquis de situations est indispensable).

L'insertion du projet dans le milieu local. (Y-a-t-il une demande locale, participation des habitants, etc...)

Profil des volontaires (âge, compétences éventuelles)

Hébergement prévu (sous tente, en dur, chez l'habitant).....  
.....  
.....  
.....

Dates prévues du.....au.....

Encadrement prévu (le cas échéant, précisez si un encadrement complémen-  
taire est nécessaire), sur le plan technique et sur le plan animation...  
.....  
.....  
.....

Projet d'animation.....  
.....  
.....  
.....

OBSERVATIONS PARTICULIERES

.....  
.....  
.....  
.....