

TERRITOIRE DU RUANDA-URUNDI

Résidence du RUANDA
 Territoire d RUEHENGERT
 Chefferie BUHOMA-RUANKERI
 Sous-chefferie n° 2 Gisore.

Sous-Chef NGABOY.M.HINA

BULLETIN DE SIGNALLEMENT

ANNÉE 1958

Appréciation

	du Chef	de l'A.T.	du Mwami	du Résident
Appréciations de détail				
Initiative	Grande	G		
Sens des responsabilités	Grande	G		
Puissance de travail et activité	Très grandes	TG		
Aptitudes ou habileté professionnelles	Grandes	G		
Connaissances professionnelles	Grandes	G		
Sens social	Grand	AG		
Sanctions disciplinaires encourues depuis la dernière cotation	100 fcs			

Services rendus et notes justificatives

1. Administration s/chef : a) Kuva kera afite amatwara meza y'ubutegetsi, uretse neza ke mu bitabo bitagenda neza. Biterwa nuke ubwe atazi gusema no kwandika ngw'abyitunganilize.
 b) Kuby'imisere byo byagenze neza muruya mwaka kuke iye seus-chefferie ye alibwe bwa mbele ibalirwa muzindi za mbele zarangije gusoresha,

2. Agriculture - élevage

Nta cyahindutse mu bisanzwe.



3. Travaux publics, hygiène et divers

Nta cyahindutse mu bisanzwe.

Avis de l'Administrateur de Territoire

Avis conformes.

Avis de l'Agronome de Territoire



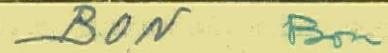
Musengeri, le 10 octobre 1958.-
L'Agronome Adjoint Principal.-
G.R.D.I.

Avis du Vétérinaire de Secteur



Musengeri, le 11 octobre 1958.-
L'auxiliaire vétérinaire.-
G.R.D.I.

Décision du Résident



<u>Appréciation synthétique</u>	<u>du Chef</u>	<u>de l'A.T.</u>	<u>du Mwami</u>	<u>du Résident</u>
---------------------------------	----------------	------------------	-----------------	--------------------

Gatovu , le 25/9/58

Le Chef,
RWABULINDI



, le
L'A.T.,

, le

Le Mwami,

, le

Le Résident,

TERRITOIRE DU RUANDA-URUNDI

Résidence d

Territoire d

Chefferie Buhone Ru.Sous-chefferie n° 23/GisoroNGABOYAMAHINA

BULLETIN DE SIGNALLEMENT

ANNÉE 1917

Appréciation

	du chef	de l'A.T.	du Mwami	du Résident
Appréciations de détail				
Initiative	G	G		
Sens des responsabilités	G	G		
Puissance de travail et activité	TG	TG		
Aptitude ou habileté professionnelles	TG	TG		
Connaissances professionnelles	G	G		
Sens social	G	G		
Sanctions disciplinaires encourues depuis la dernière cotation		/		

Services rendus et notes justificatives

1. Administration

Activité satisfaisante

2. Agriculture - élevage

Activité satisfaisante

3. Travaux publics, hygiène et divers

Activité satisfaisante

Avis de l'Administrateur de Territoire

Conforme aux avis du chef

Avis de l'Agronome de Territoire

Conforme aux avis du chef.

Avis du Vétérinaire de Secteur

Kraal en bon état. Bon élément.

Décision du Résident

Appréciation synthétique	du Chef	de l'A.T.	du Mwami	du Résident
--------------------------	---------	-----------	----------	-------------

B

B

Ruhengeri, le 23.10.57.

Le Chef,

Ruhengeri, le 23 octobre 1957.

L'A.T.,

, le

Le Mwami,

, le

Le Résident,

le s'ctz agloza

TERRITOIRE DU RUANDA-URUNDI

Résidence du RwandaTerritoire de RuhengeriChefferie Buhoma-RwenzoriSous-chefferie n° 3/Gisagara

NGABOYANAHINA

BULLETIN DE SIGNALLEMENT

ANNÉE 1956

Appréciation

	du Chef	de l'A.T.	du Mwami	du Résident
Appréciations de détail	G.	grande		
Initiative	G.	grand		
Sens des responsabilités	T.G.	très grande		
Puissance de travail et activité	T.G.	très grande		
Aptitudes ou habileté professionnelles	G.	grande		
Connaissances professionnelles	G.	grande		
Sens social	G.	grand		
Sanctions disciplinaires encourues depuis la dernière cotation		250		

Services rendus et notes justificatives

1. Administration

Activité satisfaisante.

2. Agriculture - élevage

Activité satisfaisante.

3. Travaux publics, hygiène et divers

Activité satisfaisante.

Avis de l'Administrateur de Territoire : Conforme aux avis du chef.

Avis de l'Agronome de Territoire

L'intéressé s'occupe uniquement des travaux ordinaires de l'Agriculture lui demandé, ne fait aucun usage d'initiative personnelle pour améliorer la lutte anti-érosive et les cultures à l'ordre économique.

YLC

Avis du Vétérinaire de Secteur

Avis réservé vu mon arrivée récente.

Kisényi, le 20/10/56.

Le chef de secteur vétérinaire,

Dr.FERRAZ A.

Décision du Résident

<u>Appréciation synthétique</u>	<u>du Chef</u>	<u>de l'A.T.</u>	<u>du Mwami</u>	<u>du Résident</u>
---------------------------------	----------------	------------------	-----------------	--------------------

BON BON

Gatoune , le 15/10/1956

Le Chef,

RWABULINDI

Dimitri

Vu le 29/10/1956.
Le sous-chef

Ruhengeri , le 16/10/56

L'A.T.,

Abby

Mgalo

, le

Le Mwami,

, le

Le Résident,

pour le 1/1/1956

FICHE DE COTATION DES AUTORITÉS INDIGÈNES

Chefferie : BUHOMA - RWANKERI

Sous-chefferie : GISORO

Nom du chef ou du sous-chef coté : NGABOYAMAHINA

I. ADMINISTRATION :

50 points

chef

A.T.

1. Recensement et Etat-Civil :

- Tenue des fiches et du registre général de recensement
- Registre d'Etat-Civil (naissances, décès)
- Enquêtes démographiques
- Cimetières (Tenue - Disposition)
- Contrôle des mutations

8 (sur
10 points)

8

2. Finances, Comptabilité, Impôts :

- Tenue de la Comptabilité de la chefferie (exactitude-propreté-clarté)
- Tenue de la Comptabilité des Tribunaux
- Tenue des registres mod. A et B. Inscription aux fiches
- Avancement des impôts

8 (sur
10 points)

8

3. Justice :

- Activité des tribunaux de la chefferie (qualité et nombre des jugements)
- Le personnel est-il
(barrer les mentions inutiles)

Très bon
Bon
Assez bon
Médiocre

- Activité du chef en matière de surveillance des tribunaux indigènes
- | |
|---|
| Registre des recherches - Aide à la justice dans poursuite des infractions, instruction |
| des affaires . . . etc. |
| Intervention du s/chef en vue de la paix publique-rôle de conciliation |

12 (sur
15 points)

12

4. Institutions locales :

- Activité du conseil de la chefferie
- Activité du conseil de la sous-chefferie

7 (sur
10 points)

7

5. Enseignement :

- Propagande scolaire - Lutte contre l'absentéisme

2 (sur
5 points)

2

II. ECONOMIE ET TRAVAUX

30 points

1. Agriculture - Elevage

- | | | | | | | | | | |
|---|---|----------------------|-----|---------|-------|----------------------|-----|-------|-----------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> — Réserves semences au hangar - vivres — Réserves vivres chez particuliers (greniers) — Cultures saisonnières coutumières ou introduites — Cultures non saisonnières (manioc - patates douces) — Cultures industrielles-café — Reboisements individuels - éboulements - pépinières — Reboisements communaux - (établissements - entretien - coupe feu) — Lutte anti-érosive (fossés - haies - grévillées . . . etc.) importance des travaux réalisés - qualité - entretien — Elevage : Amélioration du bétail et de la basse-cour — Protection et fumure du sol (culture intensive) — Pisciculture (là où c'est possible) | <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Nombre des charges =</td> <td style="width: 50%; text-align: right;">414</td> </tr> <tr> <td>%</td> <td style="text-align: right;">.....</td> </tr> <tr> <td>Nombre des MAV</td> <td style="text-align: right;">470</td> </tr> </table>
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">.....</td> <td style="width: 50%; text-align: right;">14 (sur
20 points)</td> </tr> </table> | Nombre des charges = | 414 | % | | Nombre des MAV | 470 | | 14 (sur
20 points) |
| Nombre des charges = | 414 | | | | | | | | |
| % | | | | | | | | | |
| Nombre des MAV | 470 | | | | | | | | |
| | 14 (sur
20 points) | | | | | | | | |

15

2. Travaux Publics - Hygiène

- Entretien et amélioration des routes état et chefferie
 - Création des pistes locales et entretien
 - Entretien des sources F.B.I. et autres
 - Entretien du centre Administratif
 - Entretien des immeubles et meubles chefferies
 - REGROUPEMENT DES POPULATIONS - NOMBRE :
- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> { Qualité du regroupement - Hygiène publique { Salubrité des parcelles et des habitations { Esthétique des parcelles et des habitations { W.C. - fosses à fumiers - étables - haies vives Pistes vers les sources . . . etc. . . . etc. | chef
A.T.
I
8
(sur
10 points) |
|---|--|

III. DIVERS

20 points

- Registre des instructions permanentes
 - Connaissance des instructions, de la législation, de la coutume
 - Qualités personnelles (initiative, ponctualité, probité, autorité, sens de l'organisation, de l'économie, de l'efficience, intérêt, activité et habileté en matière de surveillance des travaux techniques)
 - Indices de civilisation
 - Etude et travail personnel - Culture - Habitation - Famille
 - Qualité des exemples qu'il donne - Tenue morale et intellectuelle
 - Activités diverses en matière d'aide et protection de ses administrés, en matière d'information et d'éducation des indigènes
- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Etude et travail personnel - Culture - Habitation - Famille Qualité des exemples qu'il donne - Tenue morale et intellectuelle Activités diverses en matière d'aide et protection de ses administrés, en matière d'information et d'éducation des indigènes | 8
(sur
10 points)
7
(sur
10 points) |
|--|--|

Total sur 100: 74

Cotation synthétique: Bon
proposé par le chef
qualifié.

Cotation synthétique proposée par l'A.T. BON

AB

75

Avis conforme,
Ruhengeri, le 30/9/55
L'Ing. Agr.,
M. VAN DEN STEEN,-

H-Tte

Fiche de contrôle des autorités indigènes (Service agricole)

CHEFFERIE : Buboma - Rwankeri

S/CHEFFERIE : Ngabouza Nsama

Date du contrôle :

Schlembe 1955

ACTIVITES AGRICOLES		Max	Agro-nome	A.T. Ayu Zou
1/ - Réserves semences au hangar-vivres -	Nombre des charges : 400 Nombre des M.A.V. 452	10	9	8
2/ - Réserves vivres en greniers chez particuliers		10	8	8
3/ - Activités en matière de cultures saisonnières	coutumières ou introduites (pommes de terre - blé - haricots - pois - soja - arachides - maïs - sorgho etc.....)	20	17	15
4/ - Activité en matière de cultures non saisonnières	(manioc - patates douces etc	20	16	14
5/ - Cultures industrielles.				
a) - Café (taille - égourmandage - paillis - antestias stephanoderes - récolte) - Recensement café	}	20	17	15
b) - Autres / Ricin / Tournesol / Tabac / Etc	Mémoire	-		
6/ - Reboisements				
- Reboisements individuels et reboisements éboulements - Reboisements communaux (établissement, Coupe - feux éclaircie etc....)	10 10	7 7	7 7	
7/ - Lutte - anti - érosive : piquetage - haies - Fossés - Entretien anciennes terrasses	20	17	16	
8/ - Elevage : Amélioration bétail - basse-cour - etc... Amélioration paturage-reforme bétail etc.... Abreuvoirs - Piste bétail etc	10	6	-	
9/ - Culture intensive - Fosses à déchets - fumure du sol	10	7	7	
10/ - Pisciculture	(mémoire)			
11/ - Connaissances des instructions agricoles - Initiative en matière agricole - Ponctualité dans exécution ordres reçus	}	20	15	14
12/ - Apiculture		10	7	-
Tota' des points obtenus	170	132	111	150

Tota' des points obtenus

Pourcentage

76 % 74%

COTE SYNTHETIQUE

Bon. - Bon

$$\pi = \text{L}^{\text{Hg}}_{\text{air}}$$

air
atmosphere
z At Ry

G/R

FICHE DE COTATION DES AUTORITES INDIGÈNES.-

Chefferie: **BUHOMA-RWANKERI**Sous-Chefferie: **Gisore**Nom du chef ou du sous-chef coté: **NGABOYAMAHINA**

:Max :	Chef:	A.T.:	Résident
•	:	:	Mwami

I. ADMINISTRATION: 50 points**I. RECENSEMENT ET ETAT-CIVIL : 10 : 7 : 7 :**

- Tenue des fiches et du registre général de recensement.) : : :
- Registre d'Etat-Civil (naissances - décès)) : : : :
- Enquêtes démographiques) : : : :
- Cimetières (Tenue - disposition)) : : : :
- Contrôle des mutations) : : : :

2. FINANCES, COMPTABILITE, IMPOTS. : 10 : 7 : 7 :

- Tenue de la Comptabilité de la chefferie (exactitude- propriété-clarté)) : : : :
- Tenue de la Comptabilité des Tribunaux) : : : :
- Tenue des registres M.d.A et B. inscriptions aux fiches) : : : :
- Avancement des perceptions impôts,) : : : :

3.- JUSTICE : 15 : 12 : 12 :

- Activité des tribunaux de la chefferie (qualité et nombre des jugements)) : : : :
- Le personnel est-il (Très bon)Assez bon (Bon Médiocre .) : : : :
- (barrer les mentions inutiles)) : : : :
- Activité du chef en matière de surveillance des tribunaux indigènes) : : : :
- (Registre des recherches -Aide à la justice dans poursuite infractions-Instruction des affairesetc.....) : : : :
- (Intervention du s/chef en vue de la paix publique-Rôle de conciliation.) : : : :

4. INSTITUTIONS LOCALES. : 10 : 6 : 6 :

- Activité du conseil de la chefferie) : : : :
- Activité du conseil de la sous-chefferie) : : : :

5. ENSEIGNEMENTS : 5 : 2 : 3 :

- Propagande scolaire-fuite contre l'absenteisme) : : : :

II. ECONOMIE ET TRAVAUX : 30 points**I. AGRICULTURE - ELEVAGE. : 20 : 17 : 14 :**

- (-Réserves semences au hangar-vivres(l'ombre charges=... l'ombre des M.V....)= 5) : : : :
- (-Reserves vivres chez particuliers (greniers)) : : : :
- (-Cultures saisonnières coutumières ou introduites) : : : :
- (-Cultures non saisonnières (manioc-patates douces) : : : :
- (-Cultures industrielles-café-ricin-tabac etc.) : : : :
- (-Reboisement individuels-éboulements-pépinières) : : : :
- (-Reboisements communaux (et blissemens entretien- coupe feu)) : : : :
- (-Lutte anti-érosive (fesses-haies-grévilleas) : : : :
- (-etc... importance des travaux réalisés- qualité-entretien) : : : :

.../...

COTE : Chef : BON
SYNTETIQUE :
A.T. : BON
R.R. :

Avis de l'Agronome

Avis conforme...**15**.../10/54

Justification eventuelle du signalement donné par le Chef ou l'Administrateur de Territoire.

Gatova le 12/10/1954
LE CHEF

Ruhengeri, le ..15/10/1954.-
L'ADMINISTRATEUR DE TERRITOIRE a.i.

RWABUJINDI

M. POCHET. A. T. ~~Ppl.~~

G/R

FICHE DE COTATION DES AUTORITES INDIGÈNES.-

Chefferie **BUSHOMA-RWANZERI**Sous-Chefferie: **Gisoro**Nom du chef ou du sous-chef coté **NGABOYAMAHINA**

		Max	Chef	A.T.	Résident
					Mwami
I. ADMINISTRATION:	50 points				
1. RECENSEMENT ET ETAT-CIVIL	: 10	7	7		
-Tenue des fiches et du registre général de recensement.					
-Registre d'Etat-Civil (naissances - décès)					
-Enquêtes démographiques					
-Cimetières (Tenue - disposition)					
-Contrôle des mutations					
2. FINANCES, COMPTABILITE, IMPOTS.	: 10	7	7		
-Tenue de la Comptabilité de la chefferie (exactitude- propriété-clarté)					
-Tenue de la Comptabilité des Tribunaux					
-Tenue des registres Mod.A et B. inscriptions aux fiches					
-Avancement des perceptions impôts					
3. JUSTICE	: 15	12	12		
-Activité des tribunaux de la chefferie (qualité et nombre des jugements)					
-Le personnel est-il (Très bon) Assez bon (Bon) Médiocre (barrer les mentions inutiles)					
-Activité du chef en matière de surveillance des tribunaux indigènes					
(Registre des recherches -/ide à la justice dans poursuite infractions-Instruction des affairesetc.....					
(Intervention du s/chef en vue de la paix publique-Rôle de conciliation.					
4. INSTITUTIONS LOCALES.	: 10	6	6		
-Activité du conseil de la chefferie					
-Activité du conseil de la sous-chefferie					
5. ENSEIGNEMENTS	: 5	2	3		
-Propagande scolaire-lutte contre l'absentéisme					
II. ECONOMIE ET TRAVAUX : 30 points					
I. AGRICULTURE - ELEVAGE.	: 20	17	14		
-Réserves semences au hangar-vivres(l'ombre charges= nombre des MIV.....)= 5					
-Reserves vivres chez particuliers (greniers)					
-Cultures saisonnières coutumières ou introduites					
-Cultures non saisonnières (manioc-patates douces)					
-Cultures industrielles-cafe-ricin-tabac etc.					
-Reboisement individuels-eboulements-pépinières					
-Reboisements communaux (et blissements entretien- coupe feu)					
-Lutte anti-érosive (fosses-haies-grévilleas) etc... importanc des travaux réalisés- qualite-entretien.					

..../....

		Max:	Chef:	A.T.	Résident
		:	:	:	Mwami
-ELEVAGE: Amélioration du bétail et de la basse-cour. Amélioration des pâturages -		:	:	:	:
-Réforme du bétail		:	:	:	:
-Protection et fumure du sol (culture intensive)-Pisciculture (là où c'est possible)		:	:	:	:
2. TRAVAUX PUBLICS- HYGIENE.	10	6	7		
-Entretien et amélioration des routes état et chefferie.		:	:	:	:
-Création de pistes locales et entretien		:	:	:	:
-Entretien des sources F.B.I. et autres		:	:	:	:
-Entretien du centre Administratif		:	:	:	:
-Entretien des immeubles et meubles chefferies		:	:	:	:
-REGROUPEMENT DES POPULATIONS-NOMBRE		:	:	:	:
(Qualité du regroupement-Hygiène publique		:	:	:	:
(Salubrité des parcelles et des habitations		:	:	:	:
(Esthétique des parcelles et des habitations		:	:	:	:
(W.C.-fosses à fumiers-étables-haies vives.		:	:	:	:
(Pistes vers les sources etc.....etc.		:	:	:	:
III. DIVERS: 20 points:		:	:	:	:
-Registre des instructions permanentes		:	:	:	:
-Connaissance des instructions, de la législation de la coutume		:	:	:	:
-Qualités personnelles (initiative, ponctualité, probité, autorité, sens de l'organisation, de l'économie, de l'efficience, intégrité, activité et habileté en matière de surveillance des travaux techniques.....)	10	7	6		
-Indices de civilisation.		:	:	:	:
-Etude et travail personnel- culture-Habitation- Famille - Qualité des exemples donnée - Tenue morale et intellectuelle		:	:	:	:
Activité diverses en matière d'aide et protection de ses administrés, en matière d'information et d'éducation des indigènes	10	7	7		
Total sur.....	100	73	70		
				B	

COTE	: Chef :	BON
SYNTETIQUE:	: A.T. :	BON
	: R.R. :	

Avis de l'Agronome
Avis conforme...../10/54



Justification éventuelle du signalement donné par le Chef ou l'Administrateur de Territoire.

Gatoyu. le . 17/10/1954
LE CHEF

RWABULINDI

Ruhengeri, le....15/10/1954--
L'ADMINISTRATEUR DE TERRITOIRE, a.i.
M.POCHE, A.T.A. Ppl.-




Fiche de contrôle des autorités indigènes (Service agricole)

CHEFFERIE : BUHOMA

S/CHEFFERIE : NGABOYAMAHINA

Date du contrôle : 16-8-54.-

ACTIVITES AGRICOLES		Max	Agro-nome	A. T.
1/ - Réserves semences au hangar-vivres -				
Nombre des charges : 306	10	6,5		
Nombre des M.A.V. 470				
2/ - Réserves vivres en greniers chez particuliers	10	8		
3/ - Activités en matière de cultures saisonnières coutumières ou introduites (pommes de terre - blé - haricots - pois - soja - arachides - maïs - sorgho etc.....)	20	I3		
4/ - Activité en matière de cultures non saisonnières (manioc - patates douces etc.....)	20	I4		?
5/ - Cultures industrielles.-				
a) { - Café (taille - égourmandage - paillis - antestias stephanoderes - récolte.....) { - Recensement café.....	20	I6		
b) - Autres / Ricin / Tournesol / Tabac / Etc.....	Mémoire	-		
6/ - Reboisements				
- Reboisements individuels et reboisements *éboulements	10	7		
- Reboisements communaux (établissement, Coupe - feux éclaircie etc....)	10	8		
7/ - Lutte - anti - érosive : piquetage - haies - Fossés - Entretien anciennes terrasses	20	I6		
8/ - Elevage : Amélioration bétail - basse-cour - etc... Amélioration paturage-reforme bétail etc.... Abreuvoirs - Piste bétail etc	-10	-		
9/ - Culture intensive - Fosses à déchets - fumure du sol	-10	-		
10/ - Pisciculture (mémoire)				
11 { - Connaissances des instructions agricoles { - Initiative en matière agricole { - Ponctualité dans exécution ordres reçus	20	I2		
12/ - Apiculture	-10	-		
<i>Alma Bon</i>		Tota' des points obtenus	I40	I00,5
Pourcentage		71,5 %		
COTE SYNTHETIQUE		BON.		

G/R

Contrôle effectué par . A.T.a.i
POCHET M.

CONTROLE DE LA S/CHEFFERTE. NGABOYAMAHTINA

Date du Contrôle: 14-9-1954/16-9-1954

Rubriques	: Brève Justification de la Cotation	: Cotation
<u>HANGAR-SEMEENCES</u>	: 306/455 H.A.V	: Max : : 10 : 6
<u>CULTURES NON-SAISONNIERES</u>	:	:
-Manioc	:	: -10 :
-Patates douces	:	: -10 :
<u>CULTURES SAISONNIERES</u>	:	:
<u>COUTUMIERES</u>	:	: -10 -:
<u>BLE</u>	:	: -10 -:
<u>POMMES DE TERRE</u>		: -10 -:
<u>CAFE</u>	:	: -10 -: 8
<u>REBOISEMENTS INDIVIDUELS</u>		: -10 -:
(Eboulements) :		: : :
<u>REBOISEMENTS COMMUNAUX</u> :		: 10 : 8
<u>CHANTIER ANTI-EROSIF</u> :		: 10 : 8
(Piquetage + Haies):		: : :
<u>RECENSEMENT</u>	: Registre non terminé	: 10 : 5
<u>STAT-CIVIL</u>	:	: 10 : 7
<u>CIMETIERES</u>	:	: -10 -:
<u>IMPOTS</u> (2 exercices)	:	: : :
(Régistres + Rôles) :		: : :
I.C.	:	: 10 : 9
I.S.	:	: 10 : 9
I.B.	:	: 10 : 10
<u>CONSEILS SOUS-CHEFFERIES</u>		: 10 : 6
<u>ROUTES ET PISTES</u>	:	: 10 : 6
<u>SOURCES</u>	:	: 10 : 6
<u>REGROUPEMENTS POPULATION</u>		: -10 -:
<u>ABSENTEISME MOI</u>	:	: -10 -:
<u>AUTORITE</u>	:	: 10 : 7
<u>INITIATIVE</u>	:	: 10 : 5
<u>PONCTUALITE-POLITESSE</u> :		: 10 : 7
<u>REGISTRES DIVERS DE LA</u> :		: : :
S/CHEFFERIE	:	: -10 -:

Total

五

150 113

COTE SYNTHETIQUE : 75% BON

SIGNATURE.

#6102104

G/R

Contrôle effectué par L'INSTITUT

le eder
Engeland!

CONTROLE DE LA S/CHEFFERIE. NGABOYAMAHINDA

Date du Contrôle 16 8 54

Rubriques	: Brève Justification de la Cotation	: Cotation
<u>HANGAR-SEMEENCES</u>	:	: Max : 10
<u>CULTURES NON-SAISONNIERES</u>	:	:
-Manioc	:	: 10
-Patates douces	:	: 10
<u>CULTURES SAISONNIERES</u>	:	:
<u>COUTUMIERES</u>	:	: 10
<u>BLE</u>	<i>Mda Agave Bambou</i>	: 10
<u>POMMES DE TERRE</u>	<i>Biray</i>	: 10
<u>CAFE</u>	:	: 10
<u>REBOISEMENTS INDIVIDUELS</u>	:	: 10
(Eboulements)	:	:
<u>REBOISEMENTS COMMUNAUX</u>	:	: 10
<u>CHANTIER ANTI-EROSIF</u>	:	: 10
(Piquetage + Haies):	:	:
<u>RECENSEMENT</u>	:	: 10
<u>ETAT-CIVIL</u>	:	: 10
<u>CIMETIERES</u>	:	: 10
<u>IMPOTS</u> (2 exercices)	:	:
(Régistres + Rôles)	:	:
I.C.	:	: 10
I.S.	:	: 10
I.B.	:	: 10
<u>CONSEILS SOUS-CHEFFERIES</u>	:	: 10
<u>ROUTES ET PISTES</u>	:	: 10
<u>SOURCES</u>	:	: 10
<u>REGROUPEMENTS POPULATION</u>	:	: 10
<u>ABSENTEISME MOI</u>	:	: 10
<u>AUTORITE</u>	:	: 10
<u>INITIATIVE</u>	:	: 10
<u>PONCTUALITE-POLITESSE</u>	:	: 10
<u>REGISTRES DIVERS DE LA</u>	:	:
<u>S/CHEFFERIE</u>	:	: 10

COTE SYNTHETIQUE

100000

SIGNATURE

ATURE.

RESIDENCE DU RUANDA.

Territoire de RUHENGÉRIChefferie BUHOMA-RWANKERISous-Chefferie G ISORO (x)

Bulletin de Renseignements du

Chef RWABULINDISous-Chef NGABOXAMAHINA (x)

M A T I E R E S	Maximum	P o i n t s		
		Chef (x)	A.T.	Résident
1°) Cultures saisonnières	5	3	3	
Cultures non saisonnières				
(manioc, patates douces).	5	3	3	
2°) Cultures introduites et industrielles (café, ricin, poivre, quinquina, etc.)	10	6,5	3	
3°) Réserve semences aux hangars	5	3,5	3	
Réserves vivrières en général	5	3	3	
4°) Reboisements communaux	5	3	3	
Reboisements individuels	5	3	3	
5°) Réseau routier	10	8	8	
6°) Fonctionnement et activité des juridictions indigènes de son ressort	10	7	7	
7°) Impôts et recensements (5) Enquêtes démograph.(5)	10	7	5	
8°) Autorité et initiative (5) Activité et initiative dans domaine érosion et fréquentation scolaire (5)	10	3	3	
10°) Ponctualité, Politesse, Education	10	8	8	
Total	100	69,-	61	

Appréciation synthétique : **Assez bon**

Avis de l'Agronome :

Avis conforme
L'Agronome-Adjoint,-
LELOUP.-

Ruhengeri le 15/10/1953

L'Administrateur de Territoire
ou le Chef de Chefferie.

Vu, le

L'intéressé

(pour l'exemplaire destiné aux archives du
Territoire)

- RESIDENCE DU RUANDA.

Territoire de Rakengwari
Chefferie Bukoma-Rwankeri
Sous - Chefferie Gisaro

Bulletin de Renseignements du

Chef _____
Sous-Chef **NGABOY MAHINA** (x)

M A T I E R E S	P o i n t s			
	Maximum	Chef (x)	A.T.	Résident
1°) Cultures saisonnières	5	3	3,5	
Cultures non saisonnières				
(manioc, patates douces).	5		3,5	
2°) Cultures introduites et industrielles (café, ricin, poivre, quinquina, etc.)	10	6	6,0	
3°) Réserve semences aux hangars	5	1	2,5	
Réserves vivrières en général	5	3	3,0	
4°) Reboisements communaux	5	3	3,0	
Reboisements individuels	5		3,0	
5°) Réseau routier	10	9	8,0	
6°) Fonctionnement et activité des juridictions indigènes de son ressort	10	7	7,0	
7°) Impôts et recensements (7) <i>Enquêtes de monographiques (3)</i>	10	7	7,0	
8°) Autorité et initiative <i>Activité et initiative dans domaines mission et préparation scolaire</i>	10	3	3,0	
9°) Probité.	5	3	3,0	
10°) Ponctualité, Politesse, Education	10	8	8,0	
	Total	100	67	68,5

Avis de l'Agronomie :

Avis conforme

L'Agronome-Adjoint Principal,

L. OP DI HECK.

Buhengeri le 7 octobre 1952.-

L'Administrateur de Territoire Jay
ou le Chef de Chefferie.

Vu, le 13 octobre 1952
L'intéressé
(pour l'exemplaire destiné aux archives du
Territoire) Leza

RÉSIDENCE DU RUANDA.

Territoire de RUHENERI

Chefferie BUHOMA-RWANKERI

Sous - Chefferie Ngaboyamahina (x)

Bulletin de Renseignements du

Chef RWABULINDI

Sous-Chef NGABOYAMAHINA

(x)

M A T I E R E S	Maximum	P o i n t s		
		Chef (x)	A.T.	Résident
1°) Cultures saisonnières	5	4	3,5	
Cultures non saisonnières (manioc, patates douces).	5	4	3,5	
2°) Cultures introduites et industrielles (café, ricin, poivre, quinquina, etc.)	10	6	6	
3°) Réserve semences aux hangars	5	3	4	
Réserves vivrières en général	5	3	4	
4°) Reboisements communaux	5	4	3	
Reboisements individuels	5	4	2,5	
5°) Réseau routier	10	9	8	
6°) Fonctionnement et activité des juridictions indigènes de son ressort	10	7	7	
7°) Impôts et recensements	10	7	7	
8°) Autorité et initiative (érosion 4 sur 5; scolarité	10	7	7	
9°) Probité. 3 sur 5	10	9	8	
10°) Ponctualité, Politesse, Education	10	7	7	
Total	100	74	70,5	
Appréciation synthétique			BON.	

Avis de l'Agronome : **Avis conforme.**

L'Agronome-Adjoint Principal,

Op de Beeck,

Administrateur le 21.9.51

L'Administrateur de Territoire
ou le Chef de Chefferie.

15/10/51

Vu, le

L'intéressé

(pour l'exemplaire destiné aux archives du
Territoire)