

Instructions nouvelles données au sous-chef.

FICHE DE CONTROLE DES AUTORITÉS INDIGÈNES

CHEFFERIE: BUGARURA

S/CHEFFERIE: MUSHAMBAKAZI

Date du contrôle: 20.9.54 & 22.9.54

AGRICULTURE - ÉLEVAGES - PISCICULTURE:

- | | | | | |
|--|----------------------|-----|---|---|
| — Réserves semences au hangar-vivres | { Nombre des charges | 320 | % | |
| | { Nombre des MAV | 401 | | |
| — Réserves vivres chez particuliers (greniers) | | 10 | | 8 |
| — Cultures saisonnières coutumières ou introduites | | 10 | | |
| — Cultures non saisonnières (manioc - patates douces....) | | 10 | | |
| — Cultures industrielles - café
ricin - tabac etc. | | 10 | | |
| — Reboisements individuels - éboulements - pépinières | | 10 | | |
| — Reboisements communaux - (établissements - entretien - coupe feu) | | 10 | | |
| — Lutte anti-érosive (fossés - haies - grévilléas .. etc) importance des travaux réalisés
qualité - entretien | | 10 | | 8 |
| — ÉLEVAGE: Amélioration du bétail et de la basse-cour
Amélioration des paturages - Reforme du bétail | | 10 | | |
| — Protection et fumure du sol (culture intensive) | | 10 | | |
| — Pisciculture (là où c'est possible) | | 10 | | |
| — | | | | |
| — | | | | |
| — | | | | |

RECENSEMENT ET ÉTAT-CIVIL:

- | | | | | |
|--|-----------|----|--|---|
| — Tenue des fiches et du registre général de recensement | mal tenus | 10 | | 4 |
| — Registre d'Etat-Civil (naissances, décès) | | 10 | | |
| — Enquêtes démographiques | | 10 | | |
| — Cimetières (Nombre:) (Tenue - disposition |) | 10 | | |
| — Contrôle des mutations | | 10 | | |
| — | | | | |
| — | | | | |
| — | | | | |

Ruhengeri



2871

FINANCES ET COMPTABILITÉ:

- | | | | | |
|---|----|--|--|--|
| — Tenue de la Comptabilité de la chefferie (exactitude - propreté - clarté) | 10 | | | |
| — Tenue de la Comptabilité des Tribunaux | 10 | | | |
| — | | | | |
| — | | | | |
| — | | | | |

PERCEPTIONS DES IMPOTS:

- | | | | | |
|---|-------------------|------|----|---|
| — Nombre MAV : 401 | I.C. perçus : 361 | 90 % | 10 | 7 |
| — Nombre têtes bétail : 150 | I.B. perçus : 105 | 70 % | 10 | 4 |
| — Nombre femmes supplémentaires : 30 | I.S. perçus : 17 | 50 % | 10 | 3 |
| — Tenue des registres Mod. A. et B (+ inscription aux fiches) | mal tenus | | 10 | 5 |
| — | | | | |
| — | | | | |
| — | | | | |

Visa de l'A.T.

Date: 20.9.54 & 22.9.54

Signature:

Grade ou fonction: D.NEVEJANS, Agent Territorial Principal.

1 exemplaire est classé au dossier du s/chef.

1 exemplaire est transmis au s/chef par l'intermédiaire du chef. Le s/chef le présentera à tout agent inspecteur dès son arrivée dans la sous-chefferie.

ENSEIGNEMENT:

- | | | | | |
|--|------------|----|--|--|
| — Scolarité - Nombre d'écoles | Capacité : | 0% | | |
| — Nombre d'élèves | | 0% | | |
| Population enfantine de la s/chefferie | | | | |
| Propagande scolaire - Lutte contre absenteïsme | | | | |
| — | | | | |
| — | | | | |
| — | | | | |

JUSTICE:

- Activité des tribunaux de la chefferie (qualité et nombre des jugements)
 - { Très bon
 - Bon
 - Assez bon
 - Médiocre
- Le personnel est-il
 - { bonnes mentions initiales
- Activité du chef en matière de surveillance des tribunaux indigènes
 - { Registre des recherches - Aide à la justice dans poursuite des infractions, instruction des affaires etc.
 - Intervention du s/chef en vue de la paix publique - rôle de conciliation

DÉMOCRATIE:

- Activité du Conseil de la chefferie
- Activité du Conseil de la s/chefferie

TRAVAUX PUBLICS - HYGIÈNE PUBLIQUE:

- Entretien et amélioration des routes état et chefferie
- Création de pistes locales et entretien
- Entretien des sources F.B.I. et autres
- Entretien du centre Administratif
- Entretien des immeubles et meubles chefferies
- REGROUPEMENT DES POPULATIONS - NOMBRE:

- { Qualité du regroupement - Hygiène publique
- Salubrité des parcelles et des habitations
- { Esthétique des parcelles et des habitations
- W.C. - fosses à fumiers - étables - haies vives
- Pistes vers les sources etc etc

MAIN D'ŒUVRE:

- Nombre à contractés: _____ Nombre de M.A.V. _____ %
- Intervention contre absentéisme de la M.O.I.

DIVERS:

- Sports vie sociale - réjouissances publiques - récréations collectives
- Aide apportée à l'émigration vers le Kivu - Nombre d'émigrés
- Régie des Travaux Ubuletwia - Somme payée pour la dernière saison culturelle
- Régie des instructions permanentes
- Connaissance des instructions, de la législation, de la coutume
- Initiative

	MAX.	Points obtenus
	10	
	10	6
	10	7
	10	7
	10	7
	10	7
	10	7
	10	9

	MAX.	Points obtenus
— Ponctualité	10	9
— Politesse - Probité	20	5
— Autorité morale sur les indigènes	10	4
— { Sens de l'organisation du travail - de l'économie des derniers publics - de l'efficience - du rendement	10	5
— { Intérêt, activité et habileté en matière de surveillance des travaux techniques (constructions, routes, etc.)	10	5
INDICES DE CIVILISATION:		
— { Étude et travail personnel - Culture - Habitation	10	5
— { Famille - Connaissance du Français	10	5
— { Qualité des exemples qu'il donne - Tenue morale et intellectuelle, etc.	10	5
— { Activités diverses en matière d'aide, de protection de ses administrés - en matière d'information, de formation, d'éducation des indigènes	10	5
— Activité en matière d'épargne - Nombre de comptes épargne	10	5
Total des points obtenus	250	132
(Pourcentage) 53 / 100		

COTE SYNTHETIQUE:

ASSEZ BON.

- Observations faites au s/chef.
- Remarques au sujet de non-exécutions éventuelles.
- Punitions infligées:

(Inscrire ici les remarques)

La nommée Mushambakazi, s/chef Rusayo n'est plus apte à commander - elle est en plus souvent malade. Elle a d'ailleurs proposé sa démission ce jour et désire remettre le commandement à son fils KALISA qui parviendra certainement à redresser la situation. Ce dernier dirige d'ailleurs depuis quelques mois la s/chefferie et est très actif - parle français.