

down -

Date du controle: 20 et 21.8.1954.-

Ruhengeri



13274

	MAX.	Points obtenus
JUSTICE:		
— Activité des tribunaux de la chefferie (qualité et nombre des jugements)	<del>10</del>	
— Le personnel est-il <span style="font-size: 2em; vertical-align: middle;">{</span> <div style="display: inline-block; vertical-align: middle;">           Très bon            Bon            Assez bon            Médiocre         </div>		
— Activité du chef en matière de surveillance des tribunaux indigènes	<del>10</del>	
— <span style="font-size: 2em; vertical-align: middle;">{</span> <div style="display: inline-block; vertical-align: middle;">           Registre des recherches - Aide à la justice dans poursuite des infractions, instruction des affaires . . . . . etc.            Intervention du s/chef en vue de la paix publique - rôle de conciliation.         </div>	<del>10</del>	
—		
—		
—		
DÉMOCRATIE:		
— Activité du Conseil de la chefferie	<del>10</del>	
— Activité du Conseil de la s/chefferie <b>nettement insuffisant</b>	10	3
—		
—		
—		
TRAVAUX PUBLICS - HYGIÈNE PUBLIQUE:		
— Entretien et amélioration des routes état et chefferie	10	7
— Création de pistes locales et entretien.	10	5
— Entretien des sources F.B.I. et autres	10	7
— Entretien du centre Administratif	<del>10</del>	
— Entretien des immeubles et meubles chefferies	<del>10</del>	
— REGROUPEMENT DES POPULATIONS - NOMBRE:		
— <span style="font-size: 2em; vertical-align: middle;">{</span> <div style="display: inline-block; vertical-align: middle;">           Qualité du regroupement - Hygiène publique            Salubrité des parcelles et des habitations            Esthétique des parcelles et des habitations            W.C. - fosses à fumiers - étables - haies vives            Pistes vers les sources . . . . . etc. . . . . etc         </div>	<del>20</del>	
—		
—		
—		
MAIN D'ŒUVRE:		
Nombre de contractés: . . . . . Nombre de M.A.V. . . . . %	<del>10</del>	
— Intervention contre absentéisme de la M.O.I.		
—		
—		
—		
DIVERS:		
— Sports - vie sociale - réjouissances publiques - récréations collectives	<del>10</del>	
— Aide apportée à l'émigration vers le Kivu - Nombre d'émigrés.	<del>10</del>	
— Registre des Travaux Ubuletwa - Somme payée pour la dernière saison culturale	10	0
— Registre des instructions permanentes <b>inexistant.</b>	10	0
— Connaissance des instructions, de la législation, de la coutume	<del>10</del>	
— Initiative	20	8

	MAX.	Points obtenus
— Ponctualité	10	5
— Politesse - Probité.		
— Autorité morale sur les indigènes	20	9
— { Sens de l'organisation du travail - de l'économie des deniers publics - de l'efficience - du rendement	10	3
— { Intérêt, activité et habileté en matière de surveillance des travaux techni- ques (constructions, routes, etc. . . . . )		
INDICES DE CIVILISATION: .		
— { Étude et travail personnel - Culture - Habitation	10	4
— { Famille - Connaissance du Français		
— { Qualité des exemples qu'il donne - Tenue morale et intellectuelle, etc.	10	2
— { Activités diverses en matière d'aide, de protection de ses administrés - en matière d'information, de formation, d'éducation des indigènes		
— Activité en matière d'épargne - Nombre de comptes épargne		
—		
—		
—		
Total des points obtenus	240	104
(Pourcentage)	43	/100

#### COTE SYNTHETIQUE:

#### M E D I O C R E

- Observations faites au s/chef.
- Remarques au sujet de non-exécutions éventuelles.
- Punitions infligées:

(Inscrire ici les remarques)

- 1/ La tenue des registres présents est lamentables-plusieurs registres sont inexistants.-
- 2/ La fiche de la lutte anti-érosive porte des chiffres faux.  
En effet les deux capitais déclarent ne pas avoir travaillé au cours de la semaine du 16 au 21.8.1954. Néanmoins la fiche mentionne 300 piquets par jour pour les journées du 16 au 20.8.1954.-
- 3/ Le sous-chef ignore totalement les instructions.
- 4/ Le Sous-Chef Busokoza manque d'initiative et d'autorité; il s'agit d'un vieux sous-chef, illettré, qui n'est plus apte à mener à bien les multiples devoirs dévolus actuellement aux autorités indigènes.

Instructions nouvelles données au sous-chef.

- 1/ Présenter son registre de recensement général, en ordre, le 8-9-1954 ainsi que ses fiches et registres inexistants au moment du contrôle.
- 2/ Surveiller personnellement la lutte anti-érosive, en effet le s/chef ne s'est pas rendu une seule fois sur le chantier au cours du mois d'Aout
- 3/ Pousser dès le début de la saison des pluies à la plantation des imbingo (haies).
- 4/ Etablir le rôle des retardataires à l'impôt et terminer la perception.
- 5/ Connaître les instructions données antérieurement.

Date: 21 . 8 . 1954

Signature: D.NEVEJANS

Grade ou fonction: Agent Territorial Principal

Visa de l'A.T.



1 exemplaire est classé au dossier du s/chef.

1 exemplaire est transmis au s/chef par l'intermédiaire du chef. Le s/chef le présentera à tout agent inspecteur dès son arrivée dans la sous-chefferie.

## RESIDENCE DU RUANDA.

Territoire de RUHengeriChefferie BUGARURASous - Chefferie BUSHOKA (x)

## Bulletin de Renseignements du

Chef RWABUKAMBASous-Chef BUSOKOZA (x)

M A T I E R E S	P o i n t s			
	Maximum	Chef (x)	A.T.	Résident
1°) Cultures saisonnières . . . . .	5	5	3	
Cultures non saisonnières (manioc, patates douces). . . . .	5	3	3	
2°) Cultures introduites et industrielles (café, ricin, poivre, quinquina, etc.) . . . . .	10	7	6	
3°) Réserve semences aux hangars . . . . .	5	3	3	
Réserves vivrières en général . . . . .	5	4	3	
4°) Reboisements communaux . . . . .	5	4	3	
Reboisements individuels . . . . .	5	5	4	
5°) Réseau routier . . . . .	10	7	7	
6°) Fonctionnement et activité des juridictions indigènes de son ressort . . . . .	10	5	5	
7°) Impôts et recensements (5) Enquetes démograph. (5)	10	7	6	
8°) Autorité et initiative (5) Activité et initiative	10	4	4	
9°) Probité. (5) dans domaine érosion et fréquentation scolaire (5)	10	5	5	
10°) Ponctualité, Politesse, Education . . . . .	10	6	6	
Total	100	65	58	
Appréciation synthétique : Assez bon				

Avis de l'Agronome :

Avis conforme

L'Agronome-Adjoint, -

LE LOUP. -


Ruhengeri le 15/10/53

L'Administrateur de Territoire

ou le Chef de Chefferie.



Vu, le

L'intéressé

(pour l'exemplaire destiné aux archives du  
Territoire)
