



MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE

(X4)
Kigali, le

No

13.22/01.8

NOTE A L'INTENTION DE MONSIEUR LE SECRETAIRE
GENERAL AU MINISTERE DE L'EDUCATION NATIONALE.

Réf. No :

Annexe :

Objet :

Concerne : Recrutement d'un Secrétaire
dactylographe pour assurer les
travaux de frappe et de classement
à la Direction Générale des Affaires
Générales et Culture.--

Monsieur le Secrétaire Général,

Vous vous souviendrez qu'à mon arrivée, j'ai
trouvé Monsieur GATABAZI Cyprien sur place et que 2 jours après on
n'est venu le prendre pour la radio.

Entretiens de commun accord avec Monsieur
BAYIGAMBA Adalbert, j'ai déplacé une unité de son service pour
essayer de mettre en ordre la pile des papiers qui traînaient
partout dans le bureau.

Cette unité s'est attelée à la tâche et les
choses semblent plus ou moins en ordre.

Cependant, le travail est très abondant; il
faut absolument que quelqu'un m'assiste du moins pour la rédaction de
petites lettres ayant trait aux affaires courantes, c'est pourquoi je
vous proposerais de garder la personne que Monsieur Bayigamba m'avait
prêtée et même Monsieur Bayigamba est favorable à cette proposition.

De plus, c'est même indispensable et très
urgent de doter cette Direction Générale d'une unité chargée de
taper des correspondances et tenir le classement. Nous avons de la
place pour caser cette personne parce qu'il y a toujours un bureau
vide.

Dans le cas où mes propositions rencontreraient
un avis favorable de votre part, je vous prierais de bien vouloir m'au-
toriser à me mettre en contact avec la Fonction Publique pour le
recrutement de ce candidat.

Il y a lieu également de vous signaler ici
qu'il s'agit des besoins les plus pressants, les autres devant vous
être soumis après l'élaboration de ma note d'organisation du service
qui est en cours.

Kigali, le 8 Août 1973

BIRAMVU Jacques,
Dirigé des Aff. Générales et Culture.