

07 - MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE

SECRETARIAT GÉNÉRAL

Attributions propres du Secrétaire Général

- Administration du personnel du Ministère;
- Distribution des affaires;
- Coordination et contrôle des activités des services;
- Affaires ne rentrant pas dans les attributions d'aucun autre service.

Bureau : Courrier et Archives : Sinibagire Stanislas

- Indicateur Général;
- Expédition, réception et ouverture de la correspondance;
- Demandes d'audience;
- Dactylographie de la correspondance;
- Classement et archives.

Bureau : Gestion des Crédits : Nzababimuna Félix

- Elaboration des prévisions budgétaires pour les services centraux du Ministère;
- Exécution du budget;
- Gestion et répartition du matériel et des locaux administratifs.

Bureau : Réforme Scolaire et recyclage du personnel. Nkundayezu Alphonse

- Evaluation des objectifs de la réforme;
- Contrôle de l'application de la réforme scolaire;
- Recyclage et perfectionnement du personnel enseignant.

DIRECTION : AFFAIRES JURIDIQUES : Habimana Florien

- Conventions scolaires et conventions internationales;
- Contentieux;
- Elaboration des textes et règlements;
- Equivalence des diplômes.

DIRECTION : SERVICES FINANCIERS : Ndwayi J.B.

- Subsidés aux établissements scolaires;
- Gestion des traitements du personnel enseignant;
- Liquidation des cotisations à la sécurité sociale;
- Problèmes de la sécurité sociale;
- Liquidation des bourses d'études.

.../...

- Division : Programmes de l'enseignement secondaire et supérieur. *Gakwaya Antoine*
- Conception des programmes de l'enseignement secondaire et supérieur;
 - Relations avec les institutions de recherches;
 - Bureau Pédagogique pour les écoles secondaires.

- Division : Programmes de l'enseignement primaire et post-primaire. *Ntawera Bimothée*
- Conception des programmes de l'enseignement primaire et post-primaire;
 - Bureau Pédagogique pour les écoles primaires et post-primaires.

- DIRECTION : PLANIFICATION, STATISTIQUES ET INFORMATION. *Munyimana Ehéonste*
- Planification du développement de l'Education Nationale.

- Bureau : Statistiques scolaires. *Nkimurungu Elie.*
- Etablissement et interprétation des statistiques scolaires;
 - Publication de l'annuaire statistique.

- Bureau : Information. *Ndabigenzereye scolastique*
- Bibliothèques et documentation pédagogiques;
 - Relations avec l'ORINFOR;
 - Publication de la Revue Pédagogique.

- Bureau : Auxiliaires pédagogiques *Ruzina J. Saurer.*
- Recherche, expérimentation et diffusion des auxiliaires pédagogiques modernes
 - Service audio-visuel;
 - Illustration des documents pédagogiques;
 - Relations avec les institutions et laboratoires pédagogiques nationaux et étrangers.

- DIRECTION GENERALE : ENSEIGNEMENT SECONDAIRE ET SUPERIEUR. *Kurazi kubone*
- Organisation des établissements secondaires et supérieurs;
 - Contrôle de l'application des réformes scolaires.

- DIRECTION : ENSEIGNEMENT SECONDAIRE. *Iyamulenyé F.*
- Administration du personnel de l'enseignement secondaire;
 - Organisation des écoles secondaires;
 - Application des réformes de l'enseignement secondaire.

- Division : Inspection *Kayibanda Etienne.*
- Inspection administrative des établissements;
 - Inspection spécialisée;
 - Relations avec le Bureau Pédagogique.

Division : Orientation scolaire et professionnelle *Pirizimungu Jean*

- Etude et application des techniques de l'orientation scolaire
- Elaboration et expérimentation des tests;
- Relations avec les laboratoires psycho-techniques.

Bureau : Gestion de la population scolaire *Syben Dismas*

- Organisation des examens nationaux et recrutement des élèves pour les différents cycles;
- Organisation des centres d'examen et des centres de correction;
- Organisation des jurys centraux.

Bureau : Bourses d'Etudes. *Nikye Pascasi*

- Instruction des dossiers de demandes de bourses;
- Gestion des boursiers;
- Tenue de calendrier de fin d'études des boursiers;
- Relations avec les Ministères ayant le plan et la Fonction Publique dans leurs attributions;
- Etude des problèmes socio-administratifs des boursiers.

DIRECTION : ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET RECHERCHE SCIENTIFIQUE *Ruzudana Em.*

- Recrutement des professeurs;
- Tenue des dossiers du personnel;
- Problèmes académiques et administratifs;
- Contrôle de la qualité de l'enseignement;
- Promotion de la recherche scientifique.

DIRECTION GENERALE : ENSEIGNEMENT PRIMAIRE ET POST-PRIMAIRE : MWEREKANDE A.

- Organisation et Administration des établissements primaires et post-primaires;
- Application des projets d'implantations scolaires;
- Exploitation des rapports sur les établissements primaires et post-primaires.

DIRECTION : ENSEIGNEMENT PRIMAIRE *Habuyimana Jean.*

- Organisation des écoles primaires;
- Application et contrôle de la carte scolaire de l'enseignement primaire;
- Coordination des inspections des écoles primaires;
- Etudes des rapports d'inspection administrative et pédagogique des écoles et du personnel.

Division : Service du personnel *Dikmasi Dominique*

- Administration du personnel administratif et enseignant des écoles primaires.

.../...

Bureau : Recensement du patrimoine culturel : *Twagi umukya*

- ✓ (1) - Inventaire des différentes valeurs culturelles du pays; *Nichel*
musées, bibliothèques, traditions orales, littérature,
musique, danse, artisanat;
- ✓ (2) - Aménagement aux chercheurs et au public d'un accès aux
valeurs culturelles; normalisation des systèmes de classement,
fichier central des archives; bibliothèques.

Bureau : Promotion culturelle. *Naninyaba - Bali buba*

- (1) - Promotion de la culture rwandaise;
- ✓ (2) - Elaboration des programmes culturels pour les
établissements scolaires;
- (3) - Conception et conduite de toute action visant à initier
le public à la culture; *Maison de culture (Centre cult.)*
- ✓ (4) - Organisation et encouragement des séminaires, colloques;
conférences, festivals, expositions, représentations
théâtrales et concerts;
- ✓ (5) - Appui nécessaire à l'organisation, au bon déroulement et
à la diffusion des manifestations culturelles;
- ✓ (6) - Service des chroniques culturelles radiophoniques.

+ *Coopération culturelle*

INRS

- U N R

- I P N

Vu pour être annexé à l'arrêté présidentiel n° 59/09

du 30 Juin 1976.

Kigali, le 30 Juin 1976

Le Président de la République,
HABYARIMANA Juvénal,
Général-Major.

(sé)

Le Ministre de la Fonction
Publique et de l'Emploi,
RWAGAFILITA P.C.
Commandant.

(sé)

Le Ministre de l'Education
Nationale;
MUTEMBEREZI P. Claver.

(sé)

Le Ministre des Finances
et de l'Economie,
NTIRUGILIMBAZI Denys.

(sé)