MBOLI Matrias - lettre 41111953

NDOLI MATHIAS. RUTONGO Via KIGALI.

A Monsieur l'Administrateur Chef de Territoire,

de et à KISENYI.

Monsieur l'Administrateur,

Je prends la respectueuse libérité de solliciter de votre haute bienveillance l'emploi de bureau, en préférence clerc dactylographe.

J'ai fait mes études au Groupe Scolaire d'Astrida, en plus j'ai travaillé au bureau des européens commerçants à Kigali, actuellement je suis engagé provisoirement
au service de la Somuki Rutongo, en qualité de dactylographe
au magasin central à raison de 26 frs par jour, plus 50 fra de
ration hebdomandaire à l'essai de trois mois.

Comme je ne suis pas content de ce salaire, je voudrais vous demander un salaire journalier de 50 frs,-et dans l'affirmative, voudriez-vous me faire savoir mon futur traitement, car j'entamerai immédiatement la demande de mon préavis.

Espérant que ma demande serait exaucee, je me permettrais de vous donner toute satisfaction au service.

Dans l'attente d'une réponse favorable, veuillez agréer, Monsieur l'Administrateur Chef de Territoire, l'expression de mon plus profond respect.

Votre devoue serviteur., Ndoli.M.