

nyagatare Yolande

- Lettre

28/12/1989

278e 1 doc

NYAGATARE Yolande
BP 77
Kigali .

Kigali , le 28/12/1989

Monsieur le Directeur-Général
de l'Hôtel du Stade Amahoro
à Kigali .

Objet : demande d'emploi
(réceptionniste)

Monsieur le Directeur-Général ,

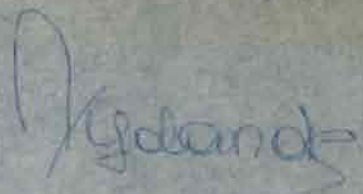
J'ai l'honneur de solliciter auprès de
votre haute autorité , une place de réceptionniste dans votre hôtel .

Je pense être apte à remplir efficacement ce
poste , car je suis très intéressée par le domaine de l'accueil et les
contacts humains .

J'ai fait quatre ans d'Humanités et je parle
et écrit cinq langues dont notamment l'anglais , le français , le
swahili .

Espérant une réponse positive à ma demande ,
je vous prie de bien vouloir recevoir , Monsieur le Directeur-Général ,
l'expression de mon plus profond respect .

NYAGATARE Yolande .



CURRICULUM VITAE .

Etudes faites : 4ans d'Humanités

- 6ème Lettres Modernes à L'Ecole Belge de Kigali

- 2 ans en section secrétariat commercial et comptabilité
au CEFOTEC - Butare .

- 4 ème année à l'ENE Kigeme

- Certificat de dactylographie et secrétariat du C.F.P.Xaveri .

Expérience professionnelle :

receptionniste-standardiste de la SOEXCOBU
nombreux intérim dont notamment à Un Toit à toi
secrétaire de direction de la SORECAREHWA
Interprétariat .
