

MUTAMBARUNGU M.Gloriose

Kigali, le 02/07/1990

C/O MUKASHYAKA M.Rose

B.P. 131 KIGALI.-

Madame Experte Coordinatrice  
Projet Micro Réalisation  
KIGALI.-

OBJET : DEMANDE D'EMPLOI

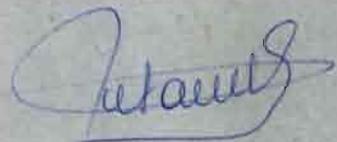
Madame Experte Coordinatrice,

J'ai l'honneur de m'adresser auprès de votre haute personnalité pour solliciter un emploi relatif aux travaux de secrétariat dans le projet dont la direction vous est confiée.

En effet Madame Experte Coordinatrice, il y a 10 ans que j'exerce la fonction de Secrétaire-Dactylo à l'U.N.R., Campus de Butare, et j'ai quelques notions pour ce qui concerne l'informatique.

Espérant que ma demande retiendra votre bienveillante attention, je vous prie d'agréer, Madame Experte Coordinatrice, l'expression de mes sentiments respectueusement dévoués.

MUTAMBARUNGU M.Gloriose



CURRICULUM VITAE

Nom : MUTAMBARUNGU  
Prénom : Marie-Gloriose  
Date de Naissance : 1956  
Préfecture : Gitarama  
Commune : Kigoma  
Secteur : Remera  
Nationalité : Rwandaise  
Etat civil : Mariée  
Ethnie : Tutsi

Etudes faites :

- 3 ans d'enseignement secondaire à l'Ecole Normale des Filles de Save.
- Formation complète de dactylographie.
- Une formation en informatique à l'Université Nationale du Rwanda, Campus Universitaire de Butare.
- Langues connues : - Français
- Anglais
- Kinyarwanda

Fonction occupée : Secrétaire Dactylographe à la Direction du Personnel de l'Université Nationale du Rwanda, Campus de Butare pendant 10 ans.