

Mulamba, le 17 mai 1956.-

Bicishijwe kwa Bwana Administrateur wa
Territoire ya Ruhengeri.

Kuli Bwana Résident,

Ndakuramutsa,

Mbandikiye mbasaba ibi:

Sous-chef KANAKINTAMA yagabanye umusezi Remera mumwaka wa 1940
Kuva aho yahagereye ntiyamerewe neza, kuke atabanye na
Missioni bitewe n'abakezi babe.

Kuke mishaka ke ubutegetsi bwe mu Rwanda bumera neza
ndabasaba yuke mumuhindura.

Icyakera hari undi sous-chef RUSAKE, wateye
amahane nuwe yagabaniye Umusezi yitwa RWAMILERA, E. Uruzi
bikwiye ke banyarana, mwabitegeka. Nahe ubundi KANAKINTAMA
uko mbona ntawiyie kuguma kuri uwe musezi we.

Nizeye yuke muzagabanya amahane yuwe musezi
nuhwe atazashira.

Le Chef Rwabukamba.



KANAKINTAMA Donat
S/chef de la colline
RENERA-Bheff.BUGALURA.

Remera, le 15 mai 1956

Mbinyujije kuli Monsieur l'Administrateur de
Territoire. de et à RUHENGURI

Mbinyujije kuli Chef RWABUKAMBA

Lk 16-5-16 ntabwo mpamaze
16

Kuli Bwana Résident w'Urwanda

à

R U H E N G E R I

Bwana Résident,

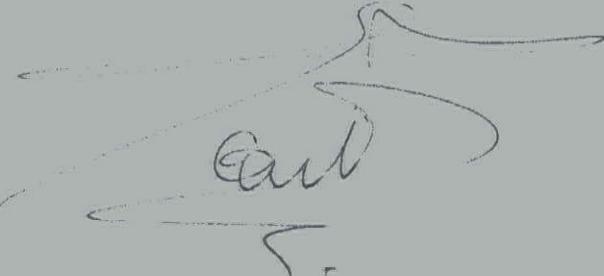
Ndakuramutsa,

Ndabasaba guhindurwa muli s/chefferie yanje
RENERA Bugarura.

Impamvu ibintera:

- 1)Nkiza kuli uwo musozi navuganye na Bwana Administrateur wa Territoire Wauthier muli 1940, ko azampindura kuko uwo musozi nalinzi kamere yavo, kuko ali umusozi ugira amahane, yemera ko azabinsabira.
 - 2)Nahageze muli 1940 mpamaze imyaka 16.Iyo myaka yose ntabwo nagize amahoro kumanza zabantu bahé kandi babiterwa na Mission. Umutware alabizi azi umo musezi uke umeze, nuke mbanye nawo.
 - 3)Ntuye bugufi ya Mission, nayo ntitubanye n'abapadiri kubera abakozi babo banteranya nabo.
Kuva Igihe nahagereye ntabwo ntabisabye abakuru ba Territoire, kuva kuli Bwana Administrateur Wauthier kugeza kuli Bwana Administrateur d'Arian.
- Izi mpamvu zose Umutwale alazizi; simpinduza kumpamvu s' Umutware wanjye, ahubwo nifuza kubana nave muntaraye, alike mvuye kuli uwo musozi.
- Izo mpamvu zose nkubwiye, Bwana Administrateur d'Arian arazizi, azi n'imico y'abantu bahó aho ahagereye.

Le S/Chef KANAKITAMA.D.



FICHE DE COTATION DES AUTORITÉS INDIGÈNES *16/11/56*

Chefferie: **BUGARURA**

Sous-chefferie: **Remera**

Nom du chef ou du sous-chef coté: **Kanakintama Donat**

I. ADMINISTRATION:	50 points	cotes chef	cotes A.T
1. Recensement et Etat-Civil :			
— Tenue des fiches et du registre général de recensement			
— Registre d'Etat-Civil (naissances, décès)			
— Enquêtes démographiques			
— Cimetières (Tenue- Disposition)			
— Contrôle des mutations			
		8 (sur 10 points)	8
2. Finances, Comptabilité, Impôts :			
— Tenue de la Comptabilité de la chefferie (exactitude-proprieté-clarté)			
— Tenue de la Comptabilité des Tribunaux			
— Tenue des registres mod. A et B. Inscription aux fiches			
— Avancement des impôts			
		9 (sur 10 points)	9
3. Justice :			
— Activité des tribunaux de la chefferie (qualité et nombre des jugements)			
— Le personnel est-il (barrer les mentions inutiles)	Très bon <u>Bon</u> <u>Assez bon</u> <u>Médiocre</u>		
— Activité du chef en matière de surveillance des tribunaux indigènes			
— { Registre des recherches - Aide à la justice dans poursuite des infractions, instruction des affaires . . . etc.			
— Intervention du s/chef en vue de la paix publique-rôle de conciliation			
		12 (sur 15 points)	12
4. Institutions locales :			
— Activité du conseil de la chefferie			
— Activité du conseil de la sous-chefferie			
		9 (sur 10 points)	9
5. Enseignement :			
— Propagande scolaire - Lutte contre l'absentéisme			
		4 (sur 5 points)	4
II. ECONOMIE ET TRAVAUX	30 points		
1. Agriculture - Elevage			
— Réserves semences au hangar - vivres	Nombre des charges = % Nombre des MAV		
— Réserves vivres chez particuliers (greniers)			
— Cultures saisonnières coutumières ou introduites			
— Cultures non saisonnières (manioc - patates douces)			
— Cultures industrielles-café ricin - tabac . . . etc.			
— Reboisements individuels - éboulements - pépinières			
— Reboisements communaux - (établissements - entretien - coupe feu)			
— Lutte anti-érosive (fossés - haies - grévillées . . . etc.) importance des travaux réalisés - qualité - entretien			
— Elevage : Amélioration du bétail et de la basse-cour Amélioration des paturages - Réforme du bétail			
— Protection et fumure du sol (culture intensive)			
— Pisciculture (là où c'est possible)			
		18 (sur 20 points)	18

G/R

FICHE DE COTATION DES AUTORITÉS INDIGÈNES.-
 :-----:-----:-----:-----:-----:-----:

Chefferie: **BUGARURA**Sous-Chefferie: **KIRURI**Nom du chef ou du sous-chef coté: **KANAKINTAMA Donat.**

		:Max :	Chef:	A.T.:	Résident
					:Mwami
I. ADMINISTRATION:	50 points				
I. RECHENSEMENT ET ETAT-CIVIL		10	9	8	
-Tenue des fiches et du registre général de recensement..					
-Registre d'Etat-Civil (naissances - décès)					
-Enquêtes démographiques					
-Cimetières (Tenue - disposition)					
-Contrôle des mutations					
2. FINANCES, COMPTABILITE, IMPOTS.		10	8	8	
-Tenue de la Comptabilité de la chefferie (exactitude- propriété-clarté)					
-Tenue de la Comptabilité des Tribunaux					
-Tenue des registres M.d.A et B. inscriptions aux fiches					
-Avancement des perceptions impôts					
3. JUSTICE		15	12	12	
-Activité des tribunaux de la chefferie (qualité et nombre des jugements)					
-Le personnel est-il (Très bon Assez bon Bon Médiocre (barrer les mentions inutiles)					
-Activité du chef en matière de surveillance des tribunaux indigènes					
(Registre des recherches -Aide à la justice dans poursuite infractions-Instruction des affairesetc.....					
(Intervention du s/chef en vue de la paix publique-Rôle de conciliation.					
4. INSTITUTIONS LOCALES.		10	9	8	
-Activité du conseil de la chefferie					
-Activité du conseil de la sous-chefferie					
5. ENSEIGNEMENTS		5	4	4	
-Propagande scolaire-lutte contre l'absenteïsme					
II. ECONOMIE ET TRAVAUX : 30 points					
I. AGRICULTURE - ELEVAGE.		20	18	16	
-Réserves semences au hangar-vivres(l'ombre charges=... l'ombre des M.V.....)					
-Reserves vivres chez particuliers (greniers)					
-Cultures saisonnières coutumières ou introduites					
-Cultures non saisonnières (manioc-patates douces					
-Cultures industrielles-café-ricin-tabac etc..					
-Reboisement individuels-éboulements-pépinières					
-Reboisements communaux (établissements entretien- coupe feu)					
-Lutte anti-érosive (fosses-haies-grévilleas etc... importance des travaux réalisés- qualité-entretien.					

RESIDENCE DU RUANDA.

Territoire de **RUENGERI**Chefferie **BUGARURA**Sous-Chefferie **KIRURI** (x)

Bulletin de Renseignements du

Chef **RWABUKAMBA**Sous-Chef **KANAKINTAMA** (x)

M A T I E R E S	Maximum	P o i n t s		
		Chef (x)	A.T.	Résident
1°) Cultures saisonnières	5	5	4	
Cultures non saisonnières				
(manioc, patates douces).	5	4	3,5	
2°) Cultures introduites et industrielles				
(café, ricin, poivre, quinquina, etc.)	10	8	8	
3°) Réserve semences aux hangars	5	4	4	
Réserves vivrières en général	5	5	4	
4°) Reboisements communaux	5	5	4	
Reboisements individuels	5	5	4	
5°) Réseau routier	10	8	7	
6°) Fonctionnement et activité des juridictions indigènes de son ressort	10	8	8	
7°) Impôts et recensements (5) Enquêtes démograph. (5)	10	8	9	
8°) Autorité et initiative (5) Activité et initiative dans domaine érosion et fréquentation scolaire (5)	10	9	9	
9°) Probité.	10	8	8	
10°) Ponctualité, Politesse, Education	10	8	8	
Total	100	85	80,5	

Appréciation synthétique : Très Bon

Avis de l'Agronome :

Avis conforme
L'Agronome-Adjoint,-

LE LOUP.-

Ruhengeri le 15/10/53

L'Administrateur de Territoire
ou le Chef de Chefferie.

Vu, le

L'intéressé

(pour l'exemplaire destiné aux archives du Territoire)