

GARAGE PRINCIPAL T.P.M. KIGALI.

NR. 037/OI/9/DIV.

OBJET : FEUILLES DE CONTROLE.

438 / SP. 100 D22
212/59
7

A Messieurs les UTILISATEURS D'un VEHICULE
MECANISATION .

KIBUNGO



4864

Monsieur ,

J'ai l'honneur de vous faire parvenir en annexe assez de feuilles de controle pour couvrir l'année en cours . Je vous rappelle instamment que les feuilles de controle des véhicules MECANISATION doivent etre remplies de façon correcte .

Les Lieux - Heures et Kilométrages d'arrivée les itinéraires ainsi que l'heure et le kilométrage au moment du renvoi du véhicule au garage doivent figurer clairement . Le nombre de passagers autorisé est à renseigner au verso de la feuille .

Je tiens à vous faire remarquer que seul les Européens sont autorisés à viser les feuilles de route des véhicules . Des controles ont lieu et tout véhicule dont la feuille de controle n'est pas remplie de façon correcte est renvoyé séance tenante au garage .

Je Vous serais gré de bien vouloir tenir compte des remarques énoncées ci-dessus , je vous en remercie .

Les feuilles employées sont à renvoyer mensuellement à la MECANISATION T.P. à USUMBURA .

En cas de Non-Fonctionnement du Kilométrique , il y a lieu d'Estimer les Kilomètres parcourus et les ajouter chaque fois au compteur en spécifiant qu'il s'agit de KMs estimés .

D'autres feuilles de controles ainsi que les Carnets OI - O2 et O4 , pour établissement des rapports mensuels seront désormais commandés directement à l'adresse suivante : CHEF DE BUREAU - EXPLOITATION - MECANISATION T.P. USA.

L'INGENIEUR CHEF DE LA MECANISATION T
T.P. A USUMBURA . p.o.

Le Gestionnaire T.P.M. KIGALI.

SIEBEN A .

[Signature]