

Comptabilité des dépenses engagées des sous-gestionnaires de crédits  
 Sous-Gestionnaire . . . . . A. N. Kibungu . . . . . Fiche intercalaire des engagements  
 Code comptable . . . . . Mois: . . . . . 195 Imputation: . . . . . 91090341400908 1.6  
 Montant subdélégué: 5.000,- Libellé C.V. . . . . Kwanagana - Kwinkvavu. Feuille N

N° des engagements	Dates	Libellés succincts des dépenses - Noms des fournisseurs, N° des Bons, lettres ou autres documents	Montant des engagements	Montants des annulations	Montants nets des engagements	Visa B.C	N° LD de l'
1	15.3.60	Néant.					
2	15/6/60	Néant.					
3	75/12/60	client					
Totaux à reporter							



Comptabilité des dépenses engagées des sous-gestionnaires de crédits

Sous-Gestionnaire . . . . . Fiche intercalaire des engagements

Code comptable . . . . . Mois: .....195 Imputation: . . . . .

Montant subdélégué: <sup>023</sup> Libellé <sup>91990270200908</sup> Feuille N°

5.000 C.V.E. Réservistes F.P.

N° des engagements	Dates	Libellés succints des dépenses - Noms des fournisseurs, N° des Bons, lettres ou autres documents	Montant des engagements	Montants des annulations	Montant nets des engagements	Visa B.C	N° LDC de l'
1	15.3.59	Engag. approx. mars	2.000		2000		
2	14.6.59	Annulation poste 1		2000	-		
3	15.6.59	Engag. approx. juin	2.000		2000		
4	15.9.59	Annulation poste n° 3		2000	-		
5	15.12.59	Néant					
6	15.3.60	Néant					
Totaux à reporter							



Désignation du sous-gestionnaire de crédit.....

COMPTABILITE DES DEPENSES ENGAGEES SOUS-GESTIONNAIRES DE CREDITS

Budget	Ordinaire	58	Montant de la subdélégation initial	9000
	Extra-ordinaire. Exercice 19		recue	
	Pour ordre		Neuf mille francs	
Article....	027 02		.....(1)	"
	littera....sous-littera.....		Subdélégation au	"
Dénomination du travail-Libelle complet			.....	"
Document par lequel la subdélégation a été accordée			Subdélégation au	"
N° 49/BO 58 du 1/1/58			.....	"
			Subdélégation au	"
			.....	"
			Subdélégation au	"
			.....	"

N°	Dates des engagements	Libellés succints des dépenses, n° des bons, lettres ou autres documents	Montant des engagements	Montants des annu- lations d'enga- gements	Montants nets des engage- ments	Visa du B.C. si le sous-gestio- nnaire réside au chef- lieu de la pro- vince	N° du livre de caisse ou d'ordon- nance de paiement
1	28.2.58		néant				
2	15.3.58		néant				
3	15.6.58		néant				
4	15.9.58		néant				
5	15.12.58	Engag. ap- prox. déc.	6000		6000		
6	29-1-59	Annulé poste n°5		6000			
7		Payement indemnités tir CVE pr ex.1958	5025			5025	59/1/59
		A reporter					

- (1) Modifications apportées à la subdélégation initiale par retraits ou des augmentations notifiées dans le courant de l'exercice. Le dernier montant connu à la fin d'un trimestre doit toujours figurer à l'étant statistique ad hoc.
- Remarque importantes:
- 1° Tout dépassement de crédit non autorisé préalablement, engage la responsabilité pécuniaire du sous-gestionnaire et donne lieu à l'ouverture de l'action disciplinaire.
  - 2° Tout engagement nouveau, au cours de prolongation d'un B.O. est formellement proscrit.
  - 3° Toute augmentation d'engagement au cours de la période de prolongation d'un B.O. doit être dûment justifiée (imprévisible absolue). Le sous-gestionnaire a pour obligation de suivre régulièrement l'évolution de ses crédits, d'évaluer le montant des dépenses non encore liquidées et de porter en temps utiles à sa fiche mod. I des engagements approximatifs suffisants pour couvrir toutes les charges prévisibles incombant au Budget grevé.
  - 4° Les imputations à "exercice clos" doivent rester exceptionnelles et faire l'objet d'une justification complète et détaillée. Le sous-gestionnaire a pour devoir de surveiller l'apurement de ses engagements d'après les données de l'ordonnancement de rechercher les facturations non enforces effectuées et de les rappeler en temps opportuns aux fournisseurs.