

R. Ph.

Résidence du Ruanda
Territoire de Kibungu

CHEFFERIE: *Ghunya*

D O S S I E R.

KIBUNGO



3772

IMPOSTS INDIGINES.

SOUS-CHEF : *Lebrugitabure*

Année : Délégation : Encaisse : Autorisation : Date de : Date ré : Remarques
: : autorisée : se faire as- : récep- : ception : Conservation
: : : siter par : tion : fonds + n°s
: : : clerc : Mod. A : Mod. B. : clés.

1954	: 1/1/54	: 40.000	: 7/1/54	: 7/1/54	: Halle Num
1955	: 1/1/55	: 40.000			: 57x32x32.
1956	: 15/1/56.	: 50.000			
1957	: -	: -			: Remise eadema
					: te 23/3/57.
					: T eademas
					: AV. Paoloe
					: C eleb
					: Liberty.
					<u>13132.</u>

P. V. de contrôles

- Déficits et excédents constatés - Perte d'acquits etc...

Procès-Verbal de Contrôle de Perception de l'Impôt indigène.

L'an mil neuf cent **six** le **dix huitième**
jour du mois de **Mai**, Nous **DUPUIS Jean**
(grade) **Agent Territorial** nous trouvant à **Fulwe**
avons contrôlé la perception de l'impôt indigène effectuée par **SEGUETABURE**
collecteur dûment délégué par Monsieur l'Administrateur de Terri-
toire de **Kibungu** en date du et avons constaté
ce qui suit :

Existence en acquis.

Exercice antérieur.

I.C.	I.S.	I.B.
15	3	24
15	3	24
-	-	-

Acquis en justification lors du dernier décompte
Acquis restant aux mains du collecteur ce jour
Acquis distribués

Exercice en cours.

I.C.	I.S.	I.B.
194	5	149
159	5	135
45	-	14

Encaisse théorique.

Exercice antérieur : **-** I.C. à **-** Frs =
- I.S. à **-** Frs =
- I.B. à **-** Frs =

Total

Exercice en cours : **45** I.C. à **346** Frs = **15.570**
- I.S. à **-** Frs = **-**
14 I.B. à **75** Frs = **1.050**
Total **16.620**

Encaisse pratique.

Billets de

	Nombre	Total
1.000	3	3.000
500	-	-
100	44	4.400
50	73	3.650
20	153	3.060
10	127	1.270
5	64	320
Shill.	4	26
20		
5	11	55
2	17	34
1	127	127
0,50	56	28
Shill.	120	780
	Total	16.750

Titres valant espèce

L'encaisse théorique et l'encaisse pratique (ne) concordent (pas)

Exéderent de caisse **130** Frs. Déficit Frs

L'encaisse maximum est respectée (est dépassée de Frs)

Observation sur la tenue des registres :

Registre Modèle A. **En ordre.**

Registre Modèle B. **Pas à jour.** 10 I.C. ont été perçus (modèle A) et ne sont pas inscrites au modèle B.

L'argent est conservé **chez le collecteur** dans **sa maison.**

1 malle à numéraire avec cadenas. et le Territoire a mis à la disposition du collecteur

Ainsi fait à **Palao** aux jour, mois et an que dessus.

L' **Agent Territorial, DUPUIS, J.**

Le collecteur,
Sebitabure.

Résidence du Ruanda
Territoire de Kibungu

DELEGATION.-

Nous soussigné KIRSCH, J. Administrateur de Territoire, ff., en
Territoire de Kibungu, Collecteur Principal, en vertu de l'art.3 de l'ordon-
nance n°21/171 du 21.12.1949, organisant la surveillance et le contrôle des
collecteurs commissionnés et délégués à la perception de l'impôt indigène
et des centimes additionnels.

Délégons le sous-chef Lebitorbue en qualité de Collecteur
subdélégué pour la perception de l'impôt indigène.

L'encaisse maximum autorisée est de 40.000 frs.

Kibungu, le 1er janvier 1954.-
L'Administrateur de Territoire, ff.,
KIRSCH, J.



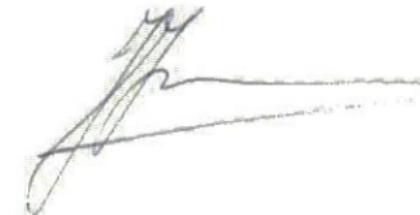
DELEGATION

Nous soussigné KIRSCH, J. Administrateur du Territoire, ff. en Territoire de Kibungu, Collecteur Principal, en vertu de l'art.3 de l'ordonnance n° 21/171 du 21-12-1949, organisant la surveillance et le contrôle des collecteurs commissionnés et délégués à la perception de l'impôt indigène et des contumes additionnels.

Déléguons le sous-chef SEBAGITABURE en qualité de Collecteur subdélégué, pour la perception de l'impôt indigène.

L'encaisse maximum autorisé est de 40.000 frs.

Kibungu le 1er janvier 1955
L'Administrateur du Territoire, ff.
J. KIRSCH



L'Administrateur de Territoire agissant en vertu du pouvoir qui lui est conféré par l'article 10 de l'Arrêté Royal du 18 août 1952;

D E L E G U E

1. Le Chef
2. Le Sous-chef *Seburitabure*
de la Chefferie *Tchunya*

pour collecter les impôts indigènes et les taxes des exercices 1955 et 1956 dans les limites de la sous-chefferie de *Fukwe*. L'intéressé est revêtu de la qualité de collecteur-délégué. Ce collecteur est autorisé à sa faire assister, sous sa surveillance et sa responsabilité entière par le nommé fils de et de résidant..... sous-chefferie.....

A/ Obligations du collecteur-délégué.-

- 1) Tenir les registres de perceptron Modèle A et B par journée de perceptron et selon les instructions en vigueur (voir ci-joint note de service du Comptable Territorial).
- 2) L'encaisse maximum autorisée est fixée à 50.000 francs. Tout dépassement de ce maximum est interdit.
- 3) Faire parvenir à l'Administrateur de Territoire le 25 de chaque mois un état récapitulatif des opérations effectuées durant le mois écoulé. Cet état sera du modèle imposé.-
- 4) Le collecteur a pour obligation formelle de percevoir tous les impôts indigènes pour lesquels aucune dissense écrite et signée par l'Administrateur de Territoire n'a été délivrée. Il n'appartient pas au collecteur de s'abstenir ou de retarder la perceptron des impôts et taxes (d'un séminariste adulte, par exemple) sans en référer préalablement à l'Administrateur de Territoire.-
- 5) Tout collecteur a pour obligation formelle de présenter sa comptabilité "impôts" à la vérification du Comptable Territorial au moins une fois par mois au jour fixé au calendrier des perceptions et le Comptable a l'obligation d'ouvrir cette vérification (acquits-registres-fonds).-
- 6) Tout collecteur en défaut de se présenter, sera signalé immédiatement à l'Administrateur de Territoire. En cas d'absence de celui-ci, le Comptable veillera à convoquer d'urgence et par écrit le collecteur et à procéder à la vérification en détail de sa comptabilité "impôts".-
- 7) Les collecteurs ne peuvent ouvrir leurs envois de fonds au Comptable territorial qu'aux jours indiqués au calendrier joint à la présente délégation; en conséquence, les collecteurs organiseront leurs perceptions de façon à respecter ce calendrier et à éviter le stockage des fonds, à leur domicile, durant de trop longues périodes. Cette façon de faire diminuera les risques de vols.-
Exceptionnellement, si l'encaisse maximum était dépassée le Comptable recevrait le collecteur en défaut en dehors des dates prévues.-
- 8) Tout collecteur a l'obligation de présenter des liasses de billets exactes et bien constituées. Les billets usagés ou déchirés devront faire l'objet de liasses séparées. Chaque liasse portera le nom, la date et la signature du collecteur.
Tout collecteur qui présentera une liasse incomplète sera poursuivi disciplinairement.

.../...

- 9) Tout acquit délivré devra porter la date de délivrance, le nom du contribuable, la signature du s/chef. En outre les acquits I.S. porteront le nom de la femme taxée.
- 10) Tout contribuable n'étant plus obligé de faire la preuve du paiement de l'impôt relatif à l'exercice antérieur dès qu'il est en possession de l'acquit relatif à l'exercice courant, tout collecteur a l'obligation avant la nouvelle perception, de s'assurer que le contribuable s'est acquitté de l'impôt de l'exercice antérieur.
- 11) Tout contribuable en défaut de payer ses impôts et taxes sera présenté pour mise à la contrainte dès la première sommation de paiement.
- 12) La totalité des impôts et taxes 1955 (100%) doit être rentrée pour fin mars 1956.
La totalité (100%) des impôts et taxes 1956 doit être rentrée pour fin juin (une cotation aura lieu à cette époque).
- 13) Fin juin tous les collecteurs dresseront un état justificatif (du modèle imposé) des retardataires aux divers impôts (rôle des retardataires).-

B/ Taux des Impôts et taxes 1956

Voir l'avis annexé à la présente délégation.

C/ Cas d'exemptions

Voir avis annexé.-

Kibungu, le 15 janvier 1956.-
L'Administrateur de Territoire,
M. POCHET.-



Liste yahat-ava sora' Umusoro w'Umuhiri wa 1985 s/chefferie -
Rukwe

No d'ordre	Amazina yaho	I.c	Observations	
1	Benda	1	Uganda	/
2	Gahigi	1	"	/
3	Gatoluazi	1	"	/
4	Guhaca	1	"	/
5	Nzilahiga	1	"	/
6	Gokere	1	mwisheni	/
7	Buvuzande kwe	1	yasa fitc' Umuda	/
8	Kacimunda	1	Uganda	/
9	Byarugabo	1	"	/
10	Mutanbeye	1	"	/
11	Udaruhutse	1	"	/
12	Udayahundwa	1	"	/
13	Bamporiki	1	"	/
14	Konyantadi	1	"	/
15	Kuhire	1	"	/
			Surétabwe	/